



*Pietro Castellani*  
*Notaio*

Repertorio n. 77.913

Rogito n. 17.947

**ATTO PUBBLICO INFORMATICO**

**ADEGUAMENTO CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO "SII" 2014-2038 DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE "POLESINE" - "A.T.O."**

REPUBBLICA ITALIANA

Oggi martedì 18 (diciotto) ottobre 2016 (duemilasedici).

In Rovigo, nel mio studio, Via Angeli n.ro 30.

Davanti a me Dott. PIETRO CASTELLANI, Notaio iscritto presso il Collegio Notarile del Distretto di Rovigo, con residenza in Rovigo, senza l'assistenza dei testimoni,

sono presenti i signori:

BONIOLO dott. ERNESTO, nato a Pettorazza Grimani (RO) 21 gennaio 1956, domiciliato per la carica in Rovigo, viale Porta Adige n.45, che interviene ed agisce nella sua veste di Direttore Generale dell'ente "**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE - CONSIGLIO DI BACINO POLESINE**" in sigla "**A.T.O. Polesine**" con sede a Rovigo, Viale Porta Adige n. 45, pec: *atopolesine@pec.it* Ente Istituzionale Pubblico costituito dalle amministrazioni comunali della provincia di Rovigo e dai Comuni di Castagnaro (VR) e Cavarzere (VE), in esecuzione alla delibera dell'assemblea del 20 luglio 2016 n. 12, che per copia si allega al presente atto sotto la lettera "**A**" omessane la lettura per dispensa delle parti essendo a loro ben nota come mi confermano, di seguito brevemente "Consiglio di Bacino Polesine" o anche "Concedente";

SEGALA ing. ROBERTO, nato a Ferrara il 20 settembre 1958, domiciliato per la carica presso la sede sociale di Rovigo, viale Benvenuto Tisi da Garofolo n.11, che interviene ed agisce quale procuratore della società "**POLESINE ACQUE - S.P.A.**" con sede in Rovigo, viale Benvenuto Tisi da Garofolo n.11, capitale sociale € 23.350.886,30 interamente versato, iscritta presso il registro imprese di Rovigo, ora Camera di Commercio di Venezia Rovigo Delta Lagunare, al n. 01063770299 e al n. RO/123391 del R.E.A., c.f.: 01063770299, P.iva: 01063770299 pec: *info.polesineacque@legalmail.it* in forza della procura per Notaio Wurzer di Badia Polesine del 18 febbraio 2014 rep.91465/18735, depositata in Camera di Commercio di Rovigo il 24 febbraio 2014, ben nota alle parti, in esecuzione alla delibera del consiglio di amministrazione adottata il 29 agosto 2016, che per copia si allega al presente atto sotto la lettera "**B**" omessane la lettura per dispensa delle parti essendo a loro ben nota come mi confermano, di seguito brevemente "Gestore"

della cui identità personale, poteri e qualifica io notaio sono certo. Essi

*premettono:*

- che l'Autorità per l'Energia Elettrica il Gas e il Sistema Idrico (AEEGSI), alla quale il Decreto-Legge n.201/2011 ha affidato le funzioni di controllo e indirizzo a livello nazionale del Servizio Idrico, con deliberazione n.656/2015/R/Idr del 23 dicembre 2015 ad oggetto "*Convenzione tipo per la regolazione dei rapporti tra enti affidanti e gestori del servizio idrico integrato - Disposizioni sui contenuti minimi essenziali*", ha disposto che "*tutte le gestioni in essere siano rese conformi alla convenzione tipo e trasmesse all'Autorità per l'approvazione nell'ambito della prima predisposizione tariffaria utile secondo le modalità previste dal Metodo Tariffario Idrico per il*

REGISTRATO A ROVIGO

IL 21/10/2016

N. 5835

SERIE 1T

€ 245,00

*secondo periodo regolatorio (MTI-2) e, comunque, non oltre 180 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento";*

- l'affidamento è stato formalmente conferito con mio atto del 3 agosto 2015 rep.76809/17051 formalizzato digitalmente con atto a mio rogito in data 1 febbraio 2016 rep.77250/17.402 di raccolta, registrato a Rovigo il 9 febbraio 2016 al n. 747 serie 1T;

- l'A.T.O. Polesine con propria delibera assembleare n. 12 del 20 luglio 2016 succitata ha ritenuto doveroso adeguare la Convenzione di affidamento in essere secondo quanto disposto dall'Autorità per l'Energia Elettrica il Gas e il Sistema Idrico (AEEGSI) con deliberazioni n.656/2015/R/Idr del 23 dicembre 2015 e n.664/2015/R/IDR del 28 dicembre 2015 con un nuovo testo revisionato, trasmesso alla società Polesine Acque Spa con prot.462 del 4 aprile 2016.

Ciò premesso tra l'ente "A.T.O." Polesine Consiglio di Bacino e la società "POLESINE ACQUE SPA", come sopra rappresentati,

*si conviene e si stipula quanto segue:*

L'ente "**AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE - CONSIGLIO DI BACINO POLESINE**" in sigla "**A.T.O. Polesine**" conferma la concessione della gestione del Servizio Idrico Integrato nell'ambito Territoriale Ottimale "*Polesine*" alla società "**POLESINE ACQUE - S.P.A.**", che accetta, mediante affidamento del Servizio Idrico Integrato (SII) ai sensi dell'art.34 del D.L. 179/2012 convertito con modificazioni in L. 221/2012, per il periodo dall'anno 2014 (duemilaquattordici) all'anno 2038 (duemilatrentotto), complessivamente quindi per anni 25 (venticinque) secondo il modello "*in house providing*" approvando l'adeguamento della vigente convenzione per Notaio Castellani del 3 agosto 2015 rep.76809 ripetuto digitalmente con atto per medesimo notaio Castellani in data 1 febbraio 2016 rep.77250, succitati, ai sensi delle deliberazioni dell'AEEGSI n.656/2015 e 664/2015, secondo la proposta testuale "Convenzione di Servizio" che si riporta in calce al presente atto.

Le parti dichiarano che è onere del Gestore "Polesine Acque Spa" prestare idonea garanzia fideiussoria ai sensi dell'interpretazione offerta dalla Commissione Nazionale per la Vigilanza sulle Risorse Idriche con parere 8427/2011, ovvero nella misura pari al 20% (venti per cento) degli investimenti previsti nel piano d'Ambito per il primo quinquennio di gestione (2016/2020), ai sensi e per gli effetti di cui all'art.151, comma 5<sup>^</sup> del D.LGS. n. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, norma che regolerà, comunque, termini e modalità di rilascio ed aggiornamento della garanzia stessa ed alla quale integralmente si rinvia per i conseguenti adempimenti.

Viene fornita ed accettata la polizza annuale n.ro 2137037 (sostitutiva della polizza n.2091757) concessa per Polesine Acque Spa da "Compagnie Française d'Assurance pour le Commerce Extérieur S.A." per il tramite dell'agenzia "Pro Credit srl" di Padova, in favore dell'A.T.O. Consiglio di Bacino "Polesine" (beneficiario), emessa il 27 luglio 2016 fino al 27 settembre 2017 valida per la durata di anni 1 (uno) e mesi 2 (due), che si estingue alla scadenza e non sarà tacitamente prorogata.

La polizza è regolata altresì dall'art. 12 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Copia di detta polizza è allegata al presente atto sotto la lettera "C", previa lettura da me notaio data alle parti.

CONVENZIONE DI SERVIZIO:

La seguente stesura della Convenzione di Servizio del SII nell'Ambito "Polesine" è da intendersi quale adeguamento/aggiornamento del testo convenzionale attualmente in vigore siglato in data 3 agosto 2015 (Repertorio n. 76.809 Rogito n. 17.051 Notaio Dott. Castellani di Rovigo ripetuto digitalmente con atto per medesimo notaio Castellani in data 1 febbraio 2016 rep. 77250), in conformità a quanto previsto dalla Deliberazione AEEGSI n. 656/2015/R/idr del 23.12.2015.

## **Titolo I DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Articolo 1**

#### *Definizioni*

1.1 Ai fini dell'applicazione delle disposizioni contenute nel presente provvedimento, si applicano le seguenti definizioni:

**Acquedotto** è l'insieme delle operazioni di realizzazione, gestione e manutenzione delle infrastrutture di captazione, adduzione, potabilizzazione e distribuzione, finalizzate alla fornitura idrica;

**Adduzione** è l'insieme delle operazioni di realizzazione, gestione e manutenzione delle reti di trasporto primario e secondario come definite al punto 1.1 dell'Allegato al DM 99/1997, ivi incluse le operazioni di ricerca perdite, necessarie a rendere disponibile l'acqua captata per la successiva fase di distribuzione, nonché la gestione, la realizzazione e la manutenzione delle centrali di sollevamento, delle torri piezometriche, dei serbatoi con funzione di carico, di riserva e di compenso, ove presenti

**Altre attività idriche** è l'insieme delle attività idriche non rientranti nel servizio idrico integrato e in particolare:

a) lo svolgimento di altre forniture idriche, quali la captazione, la distribuzione e la vendita, con infrastrutture dedicate, di acqua ad uso industriale, agricolo o igienico-sanitario, il trasporto e la vendita di acqua con autobotte o altri mezzi su gomma, l'installazione e gestione di "case dell'acqua", l'installazione e gestione di bocche antincendio, il riuso delle acque di depurazione;

b) lo svolgimento di altre attività di raccolta e trattamento reflui, quali la gestione di fognature industriali con infrastrutture dedicate, lo spurgo di pozzi neri, il trasporto e il pre-trattamento di percolati da discarica, il trattamento di rifiuti liquidi;

c) l'esecuzione di lavori conto terzi per la realizzazione di infrastrutture del servizio idrico integrato, che consiste nelle operazioni di realizzazione di infrastrutture del servizio idrico integrato per conto di un altro soggetto, che ha iscritto a patrimonio tali infrastrutture;

d) lo svolgimento di altri lavori e servizi attinenti o collegati o riconducibili ai servizi idrici realizzati per conto terzi, come la realizzazione e/o manutenzione degli impianti a valle dei misuratori la pulizia fontane, la lettura dei contatori divisionali all'interno dei condomini, l'istruttoria e sopralluogo per rilascio/rinnovo autorizzazioni allo scarico e per il rilascio pareri preventivi per impianti fognari privati, l'istruttoria, il collaudo e rilascio parere tecnico di accettabilità per opere di urbanizzazione e di allacciamento realizzati da terzi, le analisi di laboratorio, la progettazione e l'*engineering* e altri lavori e servizi similari;

e) la riscossione;

**Attività diverse** è l'insieme delle attività diverse da quelle idriche relative all'Attività di acquedotto, fognatura, depurazione e altre attività idriche;

**Captazione** è l'insieme delle operazioni di realizzazione, gestione e manu-

tenzione delle infrastrutture necessarie per l'approvvigionamento diretto d'acqua da sorgenti, da acque superficiali o da acque sotterranee; ove presenti sono incluse le centrali di sollevamento,

**Depurazione** è l'insieme delle operazioni di realizzazione, gestione e manutenzione degli impianti di trattamento delle acque reflue urbane convogliate dalle reti di fognatura, al fine di rendere le acque trattate compatibili con il ricettore finale, comprese le attività per il trattamento dei fanghi;

**Fognatura** è l'insieme delle operazioni di realizzazione, gestione e manutenzione delle infrastrutture per l'allontanamento delle acque reflue urbane, costituite dalle acque reflue domestiche o assimilate, industriali, eventualmente le acque meteoriche di dilavamento e di prima pioggia; comprende anche le reti di raccolta, i collettori primari e secondari, gli eventuali manufatti di sfioro, invi inclusi i connessi emissari e derivatori;

**Distribuzione** è l'insieme delle operazioni di realizzazione, gestione e manutenzione, nonché di ricerca e controllo perdite, delle infrastrutture necessarie a rendere disponibile l'acqua captata e/o addotta, destinata al consumo umano. Sono incluse le centrali di sollevamento, le torri piezometriche, i serbatoi di testata, intermedi e di estremità con funzione di carico, di riserva e di compenso, ove presenti. Tali infrastrutture sono finalizzate alla fornitura agli utenti finali, siano essi pubblici, domestici – condominiali o singoli – e assimilabili, eventualmente industriali e agricoli, inclusa la vendita forfettaria di acqua, fra cui le forniture temporanee, le forniture a fontane comunali e bocche antincendio, nonché la distribuzione e vendita di acqua non potabile ad uso industriale, agricolo o igienico-sanitario, qualora effettuata mediante l'utilizzo, seppur parziale, delle medesime infrastrutture utilizzate per la distribuzione di acqua potabile nel rispetto delle normative sanitarie vigenti. La distribuzione comprende altresì tutte le attività di fornitura e gestione delle utenze del SII;

**Potabilizzazione** è l'insieme delle operazioni di realizzazione, gestione e manutenzione delle infrastrutture necessarie per rendere l'acqua captata e/o addotta e/o distribuita idonea al consumo umano e per garantire un margine di sicurezza igienicosanitaria all'acqua distribuita; sono comprese le attività per il trattamento dei residui generati dalle fasi di potabilizzazione stesse; sono comprese inoltre le operazioni di disinfezione effettuate in rete di distribuzione con stazioni intermedie;

**Servizio Idrico Integrato (SII)** è costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e depurazione delle acque reflue, ovvero da ciascuno di suddetti singoli servizi, compresi i servizi di captazione e adduzione a usi multipli e i servizi di depurazione ad usi misti civili e industriali;

**Vendita all'ingrosso** è l'attività di cessione di acqua, potabile e non, e/o dei servizi di fognatura e/o di depurazione per conto di altri gestori del SII, anche operanti in altri ambiti territoriali ottimali;

**Equilibrio economico-finanziario** è la condizione di gestione dei servizi tale da assicurare economicità e capacità di rimborso del debito;

**Finanziatori:** sono gli istituti di credito, gli investitori istituzionali e/o altri finanziatori che finanziano e rfinanziano, anche attraverso la sottoscrizione di obbligazioni o altri titoli di debito, gli investimenti effettuati dal Gestore, come comunicati dal medesimo all'EGA e previa verifica da parte di quest'ultimo;

**Gestione conforme:** soggetti esercenti il servizio in base ad un affidamento assentito in conformità alla normativa *pro tempore* vigente e non dichiarato cessato *ex lege*, come individuati dall'Ente di governo dell'ambito (di seguito: EGA).

1.2 Per quanto non espressamente disposto nel presente articolo, si applicano le definizioni previste dalla regolazione dall'Autorità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico (di seguito: AEEGSI) *ratione temporis* vigente.

## **Articolo 2**

### *Oggetto*

2.1 Le Parti si impegnano, con la presente convenzione, a realizzare le attività necessarie alla gestione del servizio idrico integrato, promuovendo il progressivo miglioramento dello stato delle infrastrutture e della qualità delle prestazioni erogate agli utenti, in attuazione della normativa vigente.

2.2 Per il raggiungimento della finalità di cui al comma precedente, l'Ente di governo dell'ambito si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dalla presente convenzione, tra cui:

a) adottare procedure partecipate che, con il coinvolgimento dei soggetti interessati, permettano di identificare in modo trasparente le priorità di intervento e gli obiettivi di qualità, verificandone la sostenibilità economico-finanziaria e tecnica;

b) aggiornare le priorità di intervento sulla base delle principali criticità riscontrate e predisporre, coerentemente e nei tempi previsti, il Programma degli Interventi e il Piano Economico-Finanziario;

c) approvare gli atti di propria competenza sulla base di istruttorie appropriate, per mantenere il necessario grado di affidabilità, chiarezza, coerenza e trasparenza della presente convenzione

2.3 Per il raggiungimento della finalità di cui al comma 2.1, il Gestore si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dalla presente convenzione, tra cui:

a) garantire la gestione del servizio in condizioni di efficienza, efficacia ed economicità, promuovendo il miglioramento delle prestazioni erogate agli utenti e dello stato delle infrastrutture, secondo le priorità stabilite dall'EGA in attuazione della normativa vigente;

b) sostenere i rischi connaturati alla gestione, a fronte dei quali percepisce i ricavi da corrispettivi tariffari, secondo la normativa vigente;

c) realizzare il Programma degli Interventi e tutte le attività necessarie a garantire adeguati livelli di qualità agli utenti;

d) adottare tutte le azioni necessarie a mantenere un adeguato grado di affidabilità, chiarezza, coerenza e trasparenza della presente convenzione.

## **Articolo 3**

### *Regime giuridico per la gestione del servizio*

3.1 Il Gestore provvede all'esercizio del servizio idrico integrato in regime di *in house providing* in adempimento alla Deliberazione dell'Assemblea del Consorzio ATO "Polesine" n. 14 del 15 novembre 2011 (prot. n. 1708), ai sensi degli articoli 149-bis e 172 del d.lgs 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni, nelle quali sono riportati, rispettivamente, i motivi della scelta della forma di gestione ed il relativo affidamento in conformità alla normativa vigente.

## **Articolo 4**

### *Perimetro delle attività affidate*

4.1 L'EGA è tenuto a garantire al Gestore il rispetto del principio di unicità della gestione dell'ambito, esercitando le proprie attribuzioni, sulla base della normativa vigente, affinché tutte le attività siano trasferite al medesimo, ad eccezione del perimetro delle gestioni conformi.

4.2 Il servizio affidato al Gestore mediante la presente convenzione è costituito dall'insieme delle attività costituenti il Servizio Idrico Integrato, composto dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e depurazione delle acque reflue, ovvero da ciascuno di suddetti singoli servizi, compresi i servizi di captazione e adduzione a usi multipli e i servizi di depurazione ad usi misti civili e industriali.

4.3 Il perimetro dell'affidamento può essere ampliato, includendovi ulteriori servizi tra quelli richiamati nelle "Definizioni" riportate nella presente convenzione, al fine di assicurare l'equilibrio economico-finanziario della gestione, in base a quanto previsto dall'Articolo 10 della presente convenzione.

4.4 L'esercizio del Servizio si svolge all'interno del perimetro amministrativo dei seguenti Comuni: Adria (solamente per quanto riguarda i servizi di fognatura e depurazione), Ariano nel Polesine, Arquà Polesine, Badia Polesine, Bagnolo di Po, Bergantino, Bosaro, Calto, Canaro, Canda, Castagnaro (VR), Castelguglielmo, Castelmasa, Castelnovo Bariano, Cavarzere (VE), Ceneselli, Ceregnano, Corbola, Costa di Rovigo, Crespino, Ficarolo, Fiesso Umbertiano, Frassinelle Polesine, Fratta Polesine, Gaiba, Gavello, Giacciano con Baruchella, Guarda Veneta, Lendinara, Loreo, Lusia, Melara, Occhibello, Papozze, Pettorazza Grimani, Pincara, Polesella, Pontecchio Polesine, Porto Tolle, Porto Viro, Rosolina, Rovigo, San Martino di Venezze, Salara, San Bellino, Stienta, Taglio di Po, Trecenta, Villadose, Villamarzana, Villanova del Ghebbo, Villanova Marchesana.

4.5 Ogni eventuale modifica della delimitazione dell'ATO da parte della pertinente legislazione regionale, dovrà essere recepita tramite revisione della presente convenzione.

4.6 Le parti prendono atto che nell'ATO "Polesine" è mantenuta alla società "Società Acque Potabili S.p.A." la gestione in concessione del Servizio di acquedotto sul territorio del Comune di Adria in virtù del principio di continuità nella erogazione del servizio.

## **Articolo 5**

### *Durata della convenzione*

5.1 Tenuto conto del Programma degli Interventi che il Gestore è chiamato a realizzare, sulla base dello sviluppo del Piano Economico-Finanziario, di cui al successivo Articolo, l'affidamento del servizio avrà durata sino al 31 (trentuno) dicembre 2038 (duemilatrentotto).

5.2 Al fine di garantire il mantenimento delle condizioni di equilibrio economico-finanziario, la durata dell'affidamento può essere estesa, entro il termine del periodo regolatorio *pro tempore* vigente e comunque nei limiti previsti dalle norme vigenti, esclusivamente in presenza di affidamento conforme alla normativa vigente, nei seguenti casi:

a) nuove e ingenti necessità di investimento, anche derivanti da un significativo incremento della popolazione servita, a seguito di processi di accorpamento gestionale, riorganizzazione e integrazione dei servizi ai sensi del comma 2-bis dell'art.3-bis del D.L. 138/11;

b) mancata corresponsione del valore di subentro da parte del Gestore en-

trante, nel rispetto delle pertinenti disposizioni della regolazione dell'Auto-rità per l'energia elettrica il gas e il sistema idrico (di seguito: AEEGSI).

5.3 Nei casi di cui al comma 5.2, il Gestore presenta motivata istanza all'EGA, specificando altresì l'estensione della durata ritenuta necessaria al mantenimento ovvero al ristabilimento delle condizioni di equilibrio economico-finanziario, e ne dà comunicazione all'AEEGSI. L'EGA decide sull'istanza entro sessanta giorni e trasmette all'AEEGSI la propria determinazione - unitamente agli atti convenzionali aggiornati - ai fini della sua verifica ed approvazione entro i successivi novanta giorni.

## **Titolo II PIANO D'AMBITO**

### **Articolo 6**

#### *Contenuto del Piano d'Ambito*

6.1 Il Piano d'Ambito, allegato alla presente convenzione di cui costituisce parte integrante, è costituito, ai sensi dell'articolo 149 del d.lgs. 152/2006, dai seguenti atti:

- a) la *Ricognizione delle infrastrutture*, che, anche sulla base di informazioni asseverate dagli enti locali ricadenti nell'ambito territoriale ottimale, individua lo stato di consistenza delle infrastrutture da affidare al Gestore del servizio idrico integrato, precisandone lo stato di funzionamento;
- b) il *Programma degli Interventi (PdI)*, che individua le attività di manutenzione straordinaria e le nuove opere da realizzare, compresi gli interventi di adeguamento di infrastrutture già esistenti, necessarie al raggiungimento almeno dei livelli minimi di servizio, nonché al soddisfacimento della complessiva domanda dell'utenza, tenuto conto di quella collocata nelle zone montane o con minore densità di popolazione. Il programma degli interventi, commisurato all'intera gestione e redatto anche tenendo conto delle indicazioni in merito fornite dall'AEEGSI, specifica gli obiettivi da realizzare, indicando le infrastrutture a tal fine programmate e i tempi di realizzazione;
- c) il *Modello gestionale ed organizzativo*, che definisce la struttura operativa mediante la quale il Gestore assicura il servizio all'utenza e la realizzazione del programma degli interventi;
- d) il *Piano Economico-Finanziario (PEF)*, che - nell'ambito del piano tariffario redatto secondo le forme e le modalità definite dall'AEEGSI - prevede con cadenza annuale e per tutto il periodo di affidamento, l'andamento dei costi di gestione e di investimento al netto di eventuali finanziamenti pubblici a fondo perduto, i proventi da tariffa, nonché i connessi valori del vincolo ai ricavi del gestore (VRG) e del moltiplicatore tariffario, come risultanti dall'applicazione dei criteri stabiliti dal vigente Metodo Tariffario adottato dall'AEEGSI. Esso è integrato dalla previsione annuale dei proventi da tariffa, estesa a tutto il periodo di affidamento. Il piano - composto anche da stato patrimoniale, conto economico e rendiconto finanziario - così come redatto, deve prevedere il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario e, in ogni caso, il rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità della gestione, anche in relazione agli investimenti programmati. Tale piano economico-finanziario deve essere asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso e iscritte nell'albo degli intermediari finanziari o da una società di revisione.
- e) L'EGA assicura che, a valle delle procedure partecipate previste per l'approvazione del Piano d'Ambito, i documenti che lo compongono siano tra loro coerenti.

6.2 L'EGA assicura che, all'inizio e per tutta la durata dell'affidamento, le previsioni della presente convenzione consentano nel loro complesso di perseguire l'obiettivo di raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario, secondo criteri di efficienza.

### **Articolo 7**

#### *Aggiornamento del Piano d'ambito*

7.1 Ai fini dell'applicazione della regolazione per schemi regolatori introdotta dall'AEEGSI, l'EGA - all'inizio di ciascun periodo regolatorio, e comunque nei termini previsti dall'AEEGSI - adotta, con proprio atto deliberativo, la pertinente predisposizione tariffaria, ossia lo "specifico schema regolatorio" composto dagli atti - elaborati secondo i criteri e le indicazioni metodologiche definite dalla regolazione - di seguito riportati:

a) l'*aggiornamento del Programma degli Interventi*, che specifica, in particolare, le criticità riscontrate sul relativo territorio, gli obiettivi che si intendono perseguire in risposta alle predette criticità, nonché le conseguenti linee di intervento (individuate su proposta del Gestore), evidenziando le medesime nel cronoprogramma degli interventi. Per ciascun periodo regolatorio, il documento di aggiornamento del PdI reca la puntuale indicazione degli interventi riferiti all'orizzonte temporale di volta in volta esplicitato dall'AEEGSI, riportando, per l'eventuale periodo residuo fino alla scadenza dell'affidamento, le informazioni necessarie al raggiungimento almeno dei livelli minimi di servizio, nonché al soddisfacimento della complessiva domanda dell'utenza;

b) l'*aggiornamento del Piano Economico-Finanziario*, che esplicita con cadenza annuale per tutto il periodo di affidamento - e sulla base della disciplina tariffaria adottata dall'AEEGSI - l'andamento dei costi di gestione e di investimento, nonché la previsione annuale dei proventi da tariffa con esplicitati i connessi valori del vincolo ai ricavi del gestore (VRG) e del moltiplicatore tariffario di cui alla regolazione vigente;

c) la convenzione di gestione, contenente gli aggiornamenti necessari a recepire la disciplina introdotta dall'AEEGSI.

7.2 L'EGA assicura che, a valle delle procedure partecipate previste per l'approvazione della predisposizione tariffaria, i documenti che la compongono siano tra loro coerenti.

7.3 L'EGA assicura che l'aggiornamento del Piano d'Ambito ai sensi del precedente comma, consenta di perseguire l'obiettivo di mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario, secondo criteri di efficienza anche in relazione agli investimenti programmati.

### **TITOLO III STRUMENTI PER IL MANTENIMENTO DELL'EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

#### **Articolo 8**

##### *Raggiungimento e mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario*

8.1 Le Parti concorrono, sulla base delle rispettive responsabilità, a perseguire il raggiungimento e mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario, secondo criteri di efficienza, in base agli strumenti previsti dalla regolazione tariffaria dell'AEEGSI e a quanto precisato nella presente convenzione

#### **Articolo 9**

##### *Istanza di riequilibrio economico-finanziario*

9.1 Qualora durante il periodo regolatorio si verificano circostanze straordinarie ed eccezionali, di entità significativa e non previste al momento della



formulazione della predisposizione tariffaria tali da pregiudicare l'equilibrio economico-finanziario, il Gestore presenta all'EGA istanza di riequilibrio.

9.2 L'istanza deve contenere l'esatta indicazione dei presupposti che comportano il venir meno dell'equilibrio economico-finanziario, la sua puntuale quantificazione in termini economici e finanziari, la proposta delle misure di riequilibrio da adottare, nonché l'esplicitazione delle ragioni per le quali i fattori determinanti lo squilibrio non erano conosciuti o conoscibili al momento della formulazione della predisposizione tariffaria.

9.3 E' obbligo del Gestore comunicare altresì, nell'istanza e in forma dettagliata, tutte le iniziative messe in atto per impedire il verificarsi dei fattori determinanti lo scostamento.

#### **Articolo 10**

##### *Misure per il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario*

10.1 Le eventuali misure di riequilibrio, cui è consentito far ricorso nell'ordine di priorità di seguito indicato, sono:

a) revisione della predisposizione tariffaria, secondo i criteri, le modalità e nei limiti ammessi dalla regolazione dell'AEEGSI, con particolare riferimento a:

- trattamento dei costi di morosità;
- allocazione temporale dei conguagli;
- rideterminazione del deposito cauzionale;
- revisione dell'articolazione tariffaria;
- rimodulazione del pagamento di canoni e mutui, sentiti i soggetti interessati.

b) revisione del Programma degli Interventi, comunque garantendo il raggiungimento almeno dei livelli minimi di servizio, nonché il soddisfacimento della complessiva domanda dell'utenza;

c) modifica del perimetro dell'affidamento o estensione della durata dell'affidamento, ove ne ricorrano i presupposti previsti dalla presente convenzione;

d) richiesta di accesso alle misure di perequazione disciplinate dalla regolazione dell'AEEGSI, nei limiti previsti e in presenza dei requisiti fissati da quest'ultima;

e) eventuali ulteriori misure definite dalle parti.

10.2 Le misure di cui al presente articolo possono essere richieste anche congiuntamente.

#### **Articolo 11**

##### *Procedimento per la determinazione e approvazione delle misure di riequilibrio*

11.1 L'EGA decide sull'istanza di riequilibrio presentata dal Gestore entro sessanta giorni dalla sua ricezione e trasmette all'AEEGSI la propria determinazione motivata contenente la proposta di adozione di una o più misure di riequilibrio, azionabili nell'ordine di priorità sopra riportato. Laddove nessuna delle misure di cui all'articolo precedente sia proficuamente attivabile nello specifico contesto considerato, l'EGA, previa specifica motivazione sul punto, sottopone alla valutazione dell'AEEGSI ulteriori misure di riequilibrio individuate con procedura partecipata dal Gestore.

11.2 L'AEEGSI verifica e approva le misure di riequilibrio determinate dall'EGA nell'ambito dei procedimenti di propria competenza e nei termini previsti dai medesimi, comunque non oltre centottanta (180) giorni dalla ricezione. Ove ricorrano gravi ragioni di necessità e urgenza tali da mettere a ri-

schio la continuità gestionale, l'AEEGSI può disporre misure cautelari.

11.3 L'istanza di riequilibrio deve tener conto anche dei rapporti economici con eventuali società patrimoniali proprietarie di infrastrutture nonché delle eventuali transazioni infragruppo, al fine di assicurare l'efficienza complessiva dei costi di gestione.

#### **Titolo IV CESSAZIONE E SUBENTRO**

##### **Articolo 12**

*Procedura di subentro alle gestioni provviste di provvedimento di salvaguardia e corresponsione del valore di rimborso al Gestore uscente*

12.1 L'EGA prende atto che esistono nell'ambito territoriale ottimale i Gestori di servizi, indicati al comma 4.6, salvaguardati ovvero esercenti il servizio in base ad un affidamento assentito in conformità alla normativa *pro tempore* vigente e non dichiarato cessato *ex lege* ai sensi dell'art. 172, comma 2, del d.lgs. 152/06, rispetto ai quali, fermi restando eventuali accordi volti ad accelerare il processo di accorpamento delle gestioni, il Gestore d'ambito subentrerà nella relativa gestione alla data di scadenza prevista nei singoli contratti di servizio o negli altri atti che regolano il rapporto.

12.2 L'EGA, almeno diciotto mesi prima della scadenza del Gestore conforme, avvia le procedure di subentro e verifica la piena rispondenza tra i beni strumentali e loro pertinenze, necessari per la prosecuzione del servizio, e quelli da trasferire al Gestore d'ambito.

12.3 L'EGA individua, con propria deliberazione da sottoporre all'approvazione dell'AEEGSI, su proposta del Gestore uscente, sentiti i Finanziatori, il valore di rimborso in base ai criteri stabiliti dalla pertinente regolazione dell'AEEGSI, fissando altresì l'obbligo di pagamento dello stesso da parte del Gestore subentrante entro il centottantottesimo giorno antecedente all'avvio del nuovo affidamento, prevedendone l'obbligo di corresponsione da parte del Gestore subentrante entro il novantesimo giorno antecedente all'avvio del nuovo affidamento. A tal fine, il Gestore formula la propria proposta entro sessanta giorni dall'avvio della procedura; l'EGA delibera entro sessanta giorni dal ricevimento della proposta e trasmette all'AEEGSI la propria determinazione per la sua verifica e approvazione entro i successivi sessanta giorni.

12.4 In caso di disaccordo del Gestore in ordine alla determinazione del valore di subentro effettuata dall'EGA, il Gestore medesimo può presentare le proprie osservazioni all'AEEGSI entro trenta giorni dall'adozione del provvedimento dell'EGA. L'AEEGSI tiene conto di tali osservazioni nell'ambito del procedimento di verifica e approvazione

12.5 A seguito del pagamento del valore di subentro di cui al precedente alinea, il precedente Gestore trasferisce, al Gestore subentrante, i beni strumentali e le loro pertinenze necessari per la prosecuzione del servizio, come individuati dalla ricognizione effettuata d'intesa con l'EGA.

12.6 Ai sensi di quanto disposto dalla normativa di settore, il personale che precedentemente all'affidamento del servizio risulti alle dipendenze del Gestore uscente, ove ne ricorrano i presupposti, anche con riferimento a valutazioni di sostenibilità ed efficienza, è soggetto al passaggio diretto ed immediato al nuovo Gestore del servizio idrico integrato.

12.7 In caso di mancato pagamento del valore di subentro, come determinato dall'EGA, nel termine indicato, il Gestore uscente prosegue nella gestione del SII fino al subentro del nuovo Gestore - limitatamente alle attività ordi-

narie, fatti salvi gli investimenti improcrastinabili individuati dall'EGA unitamente agli strumenti per il recupero dei correlati costi - attraverso la proroga della convenzione comunque entro il termine del periodo regolatorio *pro tempore* vigente e comunque nei limiti previsti dalle norme vigenti; ove si verifichi tale condizione, sono immediatamente escusse le garanzie prestate dal Gestore entrante al momento della sottoscrizione del contratto.

### **Articolo 13**

#### *Procedura di subentro alla gestione unica d'ambito e corresponsione del valore di rimborso al Gestore uscente*

13.1 L'EGA è tenuto ad avviare la procedura di individuazione del nuovo soggetto Gestore almeno diciotto (18) mesi prima della scadenza naturale della convenzione e, nel caso di cessazione anticipata, entro tre (3) mesi dall'avvenuta cessazione.

13.2 L'EGA verifica la piena rispondenza tra i beni strumentali e loro pertinenze, necessari per la prosecuzione del servizio, e quelli da trasferire al Gestore entrante.

13.3 L'EGA dispone l'affidamento al Gestore unico entro i sei (6) mesi antecedenti la data di scadenza dell'affidamento previgente, comunicando all'AEEGSI le informazioni relative all'avvenuta cessazione e al nuovo affidatario.

13.4 L'EGA individua, con propria deliberazione da sottoporre all'approvazione dell'AEEGSI, su proposta del Gestore uscente, sentiti i Finanziatori, il valore di rimborso in base ai criteri stabiliti dalla pertinente regolazione dell'AEEGSI, prevedendone l'obbligo di corresponsione da parte del Gestore subentrante entro il novantesimo giorno antecedente all'avvio del nuovo affidamento. A tal fine, il Gestore formula la propria proposta entro i nove (9) mesi antecedenti la data di scadenza della concessione; l'EGA delibera entro sessanta (60) giorni dal ricevimento della proposta e trasmette all'AEEGSI la propria determinazione per la sua verifica e approvazione entro i successivi sessanta (60) giorni.

13.5 In caso di disaccordo del Gestore in ordine alla determinazione del valore di subentro effettuata dall'EGA, il Gestore medesimo può presentare le proprie osservazioni all'AEEGSI entro trenta giorni dall'adozione del provvedimento dell'EGA. L'AEEGSI tiene conto di tali osservazioni nell'ambito del procedimento di verifica e approvazione.

13.6 A seguito del pagamento del valore di subentro di cui al precedente comma, il Gestore uscente cede al Gestore subentrante tutti i beni strumentali e le loro pertinenze necessari per la prosecuzione del servizio, come individuati dalla ricognizione effettuata d'intesa con l'EGA sulla base dei documenti contabili. In alternativa al pagamento, in tutto o in parte, del valore di subentro, il Gestore subentrante può subentrare nelle obbligazioni del gestore uscente alle condizioni e nei limiti previsti dalle norme vigenti, con riferimento anche al disposto dell'art. 1406 del codice civile.

13.7 Ai sensi di quanto disposto dalla normativa di settore, il personale che precedentemente all'affidamento del servizio risulti alle dipendenze del Gestore uscente, ove ne ricorrano i presupposti e tenendo conto anche della disciplina del rapporto di lavoro applicabile in base al modello organizzativo prescelto nonché a seguito di valutazioni di sostenibilità ed efficienza rimesse all'EGA, può essere soggetto al passaggio diretto ed immediato al nuovo Gestore del servizio idrico integrato.

13.8 In caso di mancato pagamento del valore di subentro, come determinato dall'EGA, nel termine indicato, il Gestore uscente prosegue nella gestione del SII fino al subentro del nuovo Gestore - limitatamente alle attività ordinarie, fatti salvi gli investimenti improcrastinabili individuati dall'EGA unitamente agli strumenti per il recupero dei correlati costi - attraverso la proroga della convenzione entro il termine del periodo regolatorio *pro tempore* vigente e comunque nei limiti previsti dalle norme vigenti; ove si verifichi tale condizione, sono immediatamente escusse le garanzie prestate dal Gestore entrante al momento della sottoscrizione del contratto, ed è avviato nei confronti del Gestore entrante, ove ne ricorrano i presupposti, un procedimento sanzionatorio per mancata ottemperanza all'obbligo di versamento del valore residuo.

## **Titolo V ULTERIORI OBBLIGHI TRA LE PARTI**

### **Articolo 14**

#### *Ulteriori obblighi dell'EGA*

14.1 L'EGA è obbligato a:

- a) avviare la procedura di individuazione del nuovo soggetto Gestore almeno diciotto mesi prima della scadenza naturale della presente convenzione e, nel caso di cessazione anticipata, entro tre (3) mesi dall'avvenuta cessazione;
- b) provvedere alla predisposizione tariffaria, anche per i grossisti operanti nel territorio di propria competenza, e all'adempimento degli ulteriori obblighi posti in capo agli EGA dalla regolazione dell'AEEGSI, nel rispetto dei criteri, delle procedure e dei termini stabiliti dall'AEEGSI medesima;
- c) garantire gli adempimenti previsti dalle disposizioni normative e regolamentari applicabili al servizio idrico integrato adottando, nei termini previsti, gli atti necessari;
- d) garantire lo svolgimento della procedura di subentro nelle modalità e nei tempi previsti dalla normativa vigente;
- e) adempiere alle obbligazioni nascenti dalla convenzione al fine di garantire le condizioni economiche, finanziarie e tecniche necessarie per la erogazione e la qualità del servizio;
- f) controllare le attività del Gestore, raccogliendo, verificando e validando dati e informazioni inviate dal Gestore medesimo, anche nell'ambito dei procedimenti di attuazione della regolazione dell'AEEGSI.

### **Articolo 15**

#### *Ulteriori obblighi del Gestore*

15.1 Il Gestore è obbligato a:

- a) raggiungere i livelli di qualità, efficienza e affidabilità del servizio da assicurare all'utenza, previsti dalla regolazione dell'AEEGSI e assunti dalla presente convenzione;
- b) rispettare i criteri e le modalità di applicazione delle tariffe determinate dall'EGA in base alla regolazione dell'AEEGSI, curando e comunicando agli utenti il loro aggiornamento annuale;
- c) adottare la carta di servizio in conformità alla normativa vigente e alla regolazione dell'AEEGSI;
- d) provvedere alla realizzazione del Programma degli Interventi;
- e) predisporre modalità di controllo del corretto esercizio del servizio ed in particolare un sistema tecnico adeguato a tal fine, come previsto dall'art. 165 del d.lgs. 152/2006;
- f) trasmettere all'EGA le informazioni tecniche, gestionali, economiche, pa-

trimoniali e tariffarie riguardanti tutti gli aspetti del servizio idrico integrato, sulla base della pertinente normativa e della regolazione dell'AEEGSI;

g) prestare ogni collaborazione per l'organizzazione e l'attivazione dei sistemi di controllo integrativi che l'EGA ha facoltà di disporre durante tutto il periodo di affidamento;

h) dare tempestiva comunicazione all'EGA del verificarsi di eventi che comportino o che facciano prevedere irregolarità nell'erogazione del servizio, nonché assumere ogni iniziativa per l'eliminazione delle irregolarità, in conformità con le prescrizioni dell'EGA medesimo;

i) restituire all'EGA, alla scadenza dell'affidamento, tutte le opere, gli impianti e le canalizzazioni del servizio idrico integrato in condizioni di efficienza ed in buono stato di conservazione, coerentemente con le previsioni del Piano di Ambito;

j) prestare le garanzie finanziarie e assicurative previste dalla convenzione;

k) pagare le penali e dare esecuzione alle sanzioni;

l) attuare le modalità di rendicontazione delle attività di gestione previste dalla normativa vigente;

m) curare l'aggiornamento dell'atto di Ricognizione;

n) proseguire nella gestione del servizio fino al subentro del nuovo Gestore, secondo quanto previsto dalla regolazione dell'AEEGSI e dalla presente convenzione;

o) rispettare gli obblighi di comunicazione previsti dalla regolazione dell'AEEGSI e dalla presente convenzione.

#### **Articolo 16**

##### *Rapporti tra grossista, EGA e Gestore*

16.1 L'EGA provvede agli obblighi di predisposizione tariffaria, previsti dalla pertinente regolazione, anche in relazione ai grossisti operanti nel territorio di propria competenza. Si applicano, anche in tali fattispecie, le norme e le procedure relative alla predisposizione tariffaria previste dalla regolazione dell'AEEGSI, ivi comprese le conseguenze in caso di inadempimento degli obblighi previsti in capo al grossista e all'EGA.

16.2 Il Grossista eroga i propri servizi alle condizioni economiche determinate dall'EGA in attuazione dei provvedimenti dell'AEEGSI e nel rispetto delle deliberazioni di quest'ultima e della presente convenzione.

16.3 Laddove un grossista eroghi servizi a diversi soggetti gestori, operanti in una pluralità di ATO, provvede agli obblighi di predisposizione tariffaria l'EGA nel cui territorio è localizzato l'impianto, previo parere, da rendere entro 30 (trenta) giorni, dell'EGA competente per il gestore servito. Decorso 30 (trenta) giorni senza che il parere sia stato reso, l'EGA competente procede.

#### **Titolo VI PENALI E SANZIONI**

##### **Articolo 17**

##### *Penali*

17.1 L'EGA, in caso di mancato raggiungimento da parte del Gestore degli standard aggiuntivi eventualmente definiti dal medesimo EGA, rispetto a quelli uniformi stabiliti dall'Autorità, è tenuto ad applicare, previa verifica in ordine alle cause e alle correlate responsabilità, specifiche penali, i cui valori massimi e minimi dovranno essere raccordati con quelli previsti dalla regolazione vigente per violazione dei corrispondenti standard minimi.

17.2 L'EGA comunica all'AEEGSI le penali applicate al Gestore ai sensi del

precedente comma, per le successive determinazioni di competenza.

### **Articolo 18**

#### *Sanzioni*

18.1 L'EGA è tenuto a segnalare all'AEEGSI, dandone comunicazione al Gestore, i casi di violazione delle disposizioni recate dalla regolazione settoriale per i seguiti sanzionatori di competenza.

## **Titolo VII DISPOSIZIONI FINALI**

### **Articolo 19**

#### *Garanzie*

19.1 In materia di garanzie, si applica la normativa *pro tempore* vigente, unitamente alle disposizioni della presente convenzione.

19.2 Si dà atto che il Gestore ha prestato idonea garanzia fideiussoria a sensi dell'interpretazione offerta dalla Commissione Nazionale per la Vigilanza sulle Risorse Idriche con parere 8427/2011, ovvero nella misura pari al 20% (venti per cento) degli investimenti previsti nel Piano d'Ambito per il primo quinquennio di gestione, secondo le modalità e le condizioni previste in materia di contratti pubblici di lavori, servizi o forniture, sotto forma di fideiussione assicurativa con esclusione del beneficio della preventiva escussione del Gestore ai sensi dell'art. 1944 c.c., e precisamente con polizza n.ro 2091757 contratta da Polesine Acque Spa con la "Compagnie Francaise d'Assurance pour le Commerce Exterieur S.A." Rappresentanza Generale per l'Italia, sottoscritta a Padova il 20 luglio 2015 in favore del Consiglio di Bacino "Polesine" quale beneficiario della stessa.

19.3 Il Gestore si impegna a dare comunicazione all'EGA del rinnovo di detta fideiussione ovvero a consegnare la fideiussione sostitutiva entro e non oltre 2 (due) mesi precedenti la relativa data di scadenza.

19.4 Il Gestore ha l'obbligo di reintegrare l'ammontare garantito dalla garanzia fideiussoria in caso di escussione totale o parziale da parte dell'EGA entro il termine perentorio di sessanta giorni dalla comunicazione scritta dell'EGA, pena la risoluzione del contratto dopo tre mesi di messa in mora senza esito.

19.5 La prestazione della garanzia non limita l'obbligo del Gestore di provvedere all'intero risarcimento dei danni causati, in base alle norme di legge.

### **Articolo 20**

#### *Assicurazioni*

20.1 Il Gestore è tenuto a sottoscrivere le polizze assicurative per

a) Responsabilità Civile verso Terzi, fino al massimale di € 2.600.000,00 (duemilioneisecentomila e zero centesimi) per sinistro, € 2.600.000,00 (duemilioneisecentomila e zero centesimi) per persona ed € 2.600.000,00 (duemilioneisecentomila e zero centesimi) per danni a cose; responsabilità civile verso dipendenti fino a € 2.600.000,00 (duemilioneisecentomila e zero centesimi) per sinistro, massimo € 1.500.000,00 (unmilioneicinquecentomila e zero centesimi) per singolo dipendente;

b) Protezione degli impianti contro i rischi di calamità naturali come di seguito indicato: inondazione, alluvione e allagamento: massimo 50% (cinquanta per cento) della somma assicurata per ciascuna partita e per ciascuna ubicazione con il limite complessivo di € 5.000.000,00 (cinquemilioni e zero centesimi); terremoto: massimo 50% (cinquanta per cento) della somma assicurata per ciascuna partita e per ciascuna ubicazione con il limite complessivo di € 5.000.000,00 (cinquemilioni e zero centesimi).

## **Articolo 21**

### *Modalità di aggiornamento della convenzione*

21.1 Le Parti provvedono all'aggiornamento del testo della presente convenzione, almeno all'inizio di ciascun periodo regolatorio, coerentemente con i termini stabiliti dall'AEEGSI per la trasmissione della predisposizione tariffaria, ai sensi di quanto previsto dall'Articolo 7 della presente convenzione.

## **Articolo 22**

### *Allegati*

22.1 Le Parti considerano i documenti conservati agli atti degli enti (allegati alla delibera 11/2014 ATO Polesine, integrata con delibera 13/2016 ATO Polesine), di seguito elencati, quali parte integrante - formale e sostanziale - del presente atto pur se allo stesso non formalmente allegati:

- a) Deliberazione Assembleare dell'EGA n. 14 del 15 novembre 2011 (scelta della forma di gestione)
- b) Deliberazione Assembleare dell'EGA n. 11 del 24 aprile 2014 (affidamento del servizio)
- c) Piano d'Ambito 2014-2038 e relativa Deliberazione Assembleare di adozione da parte dell'EGA n. 10 del 24 aprile 2014
- d) Disciplinare tecnico, Carta del Servizio, Regolamento di utenza omessane di tutti la lettura per espressa dispensa dei componenti, essendo a loro ben noti come mi confermano

- - -

I componenti riconoscono di aver ricevuto copia e preso visione dell'informativa per il trattamento dei dati personali ed esprimono il loro consenso al predetto trattamento e alle conseguenti possibili comunicazioni e/o diffusioni, ex D.Lgs. 196/03.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, che è stato scritto da persona di mia fiducia con mezzi elettronici su supporto informatico non modificabile e completato con mezzi elettronici da me notaio, prima delle firme digitali dei componenti, attestando io Notaio, per averla verificata, la validità dei relativi certificati di firma ed è stato letto, mediante l'uso e il controllo personale degli strumenti informatici, ai componenti stessi i quali lo approvano dichiarandolo conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono mediante apposizione in mia presenza delle rispettive firme digitali.

Quindi viene sottoscritto e firmato da me Notaio, dopo le parti e in loro presenza, con firma digitale, il tutto a norma di legge, alle ore 10,30 (dieci e minuti trenta).

*firmato = Ernesto Boniolo*

*firmato = Roberto Segala*

*firmato = Pietro Castellani Notaio (L.S.)*

