

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAROLINA SAMPAOLI**  
Residenza [REDACTED]  
Codice fiscale [REDACTED]  
Domicilio [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
E-mail [csampaoli@gmail.com](mailto:csampaoli@gmail.com)

Avvocato dal 1996, dopo aver conseguito la laurea con 110 e lode presso l'Università degli Studi di Padova, ha svolto attività libero professionale presso primario studio di diritto civile e commerciale, per proseguire l'attività con studio legale a sé intestato e specializzazione in diritto civile e del lavoro.

Dal 2008 ha orientato la propria attività nell'ambito delle aziende pubbliche, acquisendo specifiche competenze nel settore delle società a partecipazione pubblica e degli appalti. Ha infatti ricoperto il ruolo di responsabile dell'ufficio legale, gare e appalti, prima in Attiva SpA – società a partecipazione pubblica per la trasformazione territoriale in Veneto – e successivamente in *acquevenete SpA* – società *in house*, gestore del servizio idrico integrato nel territorio di 108 Comuni delle province di Padova, Rovigo, Venezia, Vicenza e Verona.

Attualmente è direttore dell'area legale e amministrativa di *acquevenete SpA*, nonché coordinatore dell'ambito legale di Viveracqua S.c. a r.l., società consortile che raggruppa 12 aziende idriche pubbliche del Veneto.

- ✓ Luglio 2022 ad oggi:  
Direttore dell'Area legale e amministrativa in *acquevenete SpA*.
- ✓ Luglio 2017 – Giugno 2022:  
Responsabile dell'ufficio legale, dell'ufficio gare e contratti e dell'ufficio acquisti, nonché – a far data dal 2021 – Responsabile dell'ufficio affari generali e del recupero crediti nei confronti degli utenti del servizio idrico in *acquevenete SpA*.
- ✓ Aprile 2016 – Giugno 2017:  
Responsabile dell'ufficio gare appalti e contratti, in Centro

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Veneto Servizi S.p.A., ora *acquevenete SpA*.

- ✓ Marzo 2014 – Dicembre 2017: *Project Assistant Jurist*, per incarico della Provincia di Padova, in relazione al “*Progetto 3L-Less Energy, Less Compact, Less Impact*”; obiettivo del progetto – in parte finanziato dalla Bei a valere sul fondo Elena - era l’affidamento ad una Esco della realizzazione di interventi di efficientamento energetico su infrastrutture ed edifici pubblici con contratti di Energy Performance. L’incarico prevedeva funzioni di supporto e controllo per la predisposizione e negoziazione dei contratti con le Esco aggiudicatrici, oltre che della documentazione di gara.
- ✓ Settembre 2008 – Ottobre 2013: Responsabile dell’ufficio legale gare e contratti di Attiva S.p.A., Agenzia per la Trasformazione Territoriale in Veneto, con sede in Bagnoli di Sopra (Pd); società mista pubblico privata, che ha operato nel settore dello sviluppo e commercializzazione di aree edificabili, nonché nel settore delle energie rinnovabili.
- ✓ Luglio 1999 – Agosto 2008: Avvocato in materia civilistica e giuslavoristica in Padova, quale titolare dello Studio Legale Colombini Sampaoli.
- ✓ Dicembre 1995 – Giugno 1999: Avvocato presso lo Studio Legale Associato Avv.ti Giorgio Belloni Paolo Meneghini.
- ✓ Settembre 1994 – Ottobre 1995: Pratica legale con specializzazione in diritto del lavoro presso lo Studio Legale Avv. Paolo Lando.
- ✓ Settembre 1993 – Agosto 1994: Pratica legale presso lo Studio Legale Associato Avv.ti Giorgio Tosi e Paolo Berti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ✓ 2.7.1987: diploma di maturità scientifica con votazione 56/60 presso il liceo scientifico Enrico Fermi di Padova.
- ✓ 21.7.1993: laurea in giurisprudenza con votazione 110/110 e lode presso l’Università degli Studi di Padova.
- ✓ 3.3.1995: ammissione all’esercizio del patrocinio pretorio presso il distretto della Corte d’Appello di Venezia.
- ✓ 16.7.1996: titolo di Avvocato.

**MADRELINGUA**

✓ Italiano

**ALTRE LINGUE**

✓ Conoscenza lingua inglese  
- capacità di lettura: ottima  
- capacità di scrittura: ottima  
- capacità di espressione orale: buona

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679  
Avv. Carolina Sampaoli