

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome/Nome	<b>CASTELLANI CLAUDIA</b>
Indirizzo	<b>Via Cavallotti Nappiano, 45035 Castelnuovo (RO)</b>
Codice Fiscale	<b>CST CLD 83E49 E512V</b>
P. Iva	<b>01412210294</b>
Telefono	<b>0425/758175 ufficio</b>
Fax	<b>0425/759256</b>
E-mail	<b><u>studiocastellaniclaudia@gmail.com</u></b>
Pec	<b><u>claudia.castellani@pec.it</u></b>
Cittadinanza	<b>Italiana</b>
Data e luogo di nascita	<b>09/05/1983 LEGNAGO (VR)</b>
Sesso	<b>FEMMINILE</b>

### Esperienza professionale

#### Titoli professionali

Svolge l'attività professionale in Occhiobello, socia operativa dello Studio Vallese Castellan Castellani stp a rl Via Eridania 78 Occhiobello (RO)

Iscritta all'Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Rovigo dal 02/05/2013 al n. 236/A.

Iscritta all'Albo Revisori Legali dal 13/11/2013 al n. 169544. Da dicembre 2016 a dicembre 2017 revisore unico presso IPAB Monumento ai Caduti di Guarda Veneta (RO).

#### Date

Da febbraio 2014 ad oggi presidente del Collegio di Revisione di un ente non profit.

Da giugno 2009 a giugno 2012 praticantato presso Studio Vallese dottore commercialista in Occhiobello (RO).

Da novembre 2008 ad aprile 2009 Stage presso l'ufficio personale della società Carfusion di Villamarzana (RO).

Da febbraio 2008 ad agosto 2008: impiegata contabile presso CNA di Cerea (VR).

**Istruzione e formazione**

Corsi giornalieri, periodici e annuali di aggiornamento professionale in materia contabile/fiscale e corsi di specializzazione sulla Revisione Legale, sulla Revisione degli Enti Locali, sugli Enti non profit, quali Associazioni, Ipab, Fondazioni e Cooperative e loro Revisione.

Settembre 2008- Maggio 2009: Master di Primo Livello in Management della Formazione e delle Risorse Umane.

Dicembre 2007: Laurea In Economia Aziendale, Management e Professioni, Università degli Studi di Ferrara (voto di laurea 106/110) e Laurea Triennale con indirizzo Economia della Gestione delle Imprese e degli Intermediari Finanziari presso l'Università degli Studi di Ferrara.

**Cittadinanza**

2002: Diploma di Ragioneria Indirizzo Programmatori presso ITAS Luigi Einaudi di Badia Polesine.

**Capacità e competenze personali****Madrelingua**

Italiana

**Altra(e) lingua(e)**

Inglese buono

Capacità di lettura buono

Capacità di scrittura buono

**Capacità e competenze informatiche**

Capacità di espressione discreto/buono  
orale

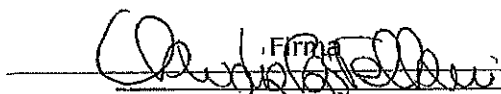
**Altre capacità e competenze**

Buon utilizzo di tutti gli strumenti informatici hardware e software. Buon utilizzo pacchetto office, Windows XP, Windows 7, Internet, Posta Elettronica oltre che gestionali di contabilità (TeamSystem e Magix)

Buon spirito di gruppo e collaborazione, buone capacità comunicative e buone competenze relazionali. In possesso di ottime capacità e competenze organizzative e gestionali, buona capacità nel gestire nuovi progetti e problem solving.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR "Regolamento UE 2016/679".

Castelmassa, 15/04/2021

 Firma