

Silvia Rovarin

| Esperienza

C.F.O. (chief financial officer)

GRUPPO NBEM SRL TORINO, ITALIA

Ott 2023 - Attuale

DIRIGENTE AREA AMMINISTRAZIONE FINANZA E CONTROLLO

- Direzione amministrativa di 4 business units in Italia.
- Amministratore delegato di società partecipata di diritto Albanese.
- Implementazione di budget annuali per un'azienda multinazionale e con business diversificato.
- Negoziazione di importanti contratti finanziari per ottimizzare le risorse aziendali.
- Rapporti con enti statali e di interesse pubblico in Italia, Albania ed Emirati Arabi, anche tramite partecipazione a missioni di business matching.
- Gestione efficace di team finanziari al fine di fornire valido supporto decisionale.
- Sviluppo e gestione di sistemi di reporting per il controllo gestionale.
- Redazione dei bilanci del gruppo e delle comunicazioni obbligatorie.
- Gestione delle rendicontazioni e dei rapporti con gli stakeholders del gruppo.

C.E.O. (chief executive officer)

ALBA CONSTRUCTION EUROPE SPA LEZHA-TIRANA, ALBANIA

Ott 2021 - Attuale

- Apertura e insediamento di azienda partecipata in Albania nell'ottica di un processo di internazionalizzazione di Nuova BEM srl
- Creazione di partnership strategiche con clienti e fornitori
- Sviluppo nuovi mercati
- Coordinamento del team finance dislocato in Albania.

C.F.O. (chief financial officer)

NUOVA BEM SRL TORINO, ITALIA

Giu 2021 - Set 2023

- Implementazione di processi di controllo finanziario per ottimizzare la gestione aziendale di 4 business units in Italia e 1 business unit in Dubai (UAE).
- Analisi strategica dei costi e degli investimenti.
- Pianificazione finanziaria a lungo termine per sostenere la crescita dell'azienda.
- Gestione e pianificazione del cash flow.
- Redazione dei bilanci e di tutte le comunicazioni obbligatorie.
- Gestione delle rendicontazioni e dei rapporti con gli stakeholders.

Responsabile Amministrativo

NUOVA BEM SRL TORINO, ITALIA

Ago 2015 - Mag 2021

Informazioni di contatto

Email

Indirizzo

Nazionalità

CITTADINANZA ITALIANA

Link

Lingue

INGLESE

Livello avanzato. CORSO PRIVATO DI INGLESE BRITISH INSTITUTES - ANNO 2020

Competenze

Pianificazione

Finanza

Analisi

Strategia

Budgeting

Gestione risorse

- Gestione delle attività finanziarie e contabili dell'azienda con precisione e affidabilità.
- Supervisione del team amministrativo per garantire il rispetto delle scadenze e degli obiettivi.
- Esperienza nell'ottimizzazione dei processi amministrativi per migliorare l'efficienza aziendale.
- Collaborazione con le figure direzionali per la definizione e il monitoraggio dei budget.

Responsabile Amministrativo

BEM SRL BORGIO VENETO (PD), ITALIA

Giu 1999 - Lug 2015

- Supervisione e implementazione di processi contabili in conformità con le normative fiscali.
- Gestione efficace del budget, analisi dei costi e proposte di miglioramento finanziario.

Responsabile amministrativo

G.E.I. SRL ESTE (PD), ITALIA

Mar 1995 - Giu 1999

- Gestione e supervisione delle attività amministrative in conformità con le normative vigenti.

| Istruzione

LAUREANDA IN MANAGEMENT ED ECONOMIA

UNIVERSITA' DI TORINO

- Attuale

Diploma Tecnico

IIS ATESTINO ESTE (PD), ITALIA

1988 - 1993

| Certificati e corsi

CORSO OPERATION MANAGER, ANALISI E CONTABILITA' DEI COSTI ANNO 2020

CORSO CONTROLLO DI GESTIONE ANNO 2020

| INTERESSI E IMPEGNI

Vice Sindaco e Assessore alla Pubblica Istruzione del Comune di Baone durante la legislatura 2019-2024.

Interesse per l'ambiente, la lettura e la formazione continua.

|

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR.