

## AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

acquevenete SpA, società a totale partecipazione pubblica affidataria del Servizio Idrico Integrato, indice una selezione per titoli eventuale prova scritta e colloquio per l'assunzione e la formazione di una graduatoria per la figura professionale di

### ADDETTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

#### 1. Posizione da ricoprire

L'assunzione per n. 1 posto avverrà a tempo pieno e indeterminato - fatto salvo il periodo di prova previsto dalla contrattazione collettiva - con il trattamento economico previsto dal CCNL Unico Gas Acqua in relazione al profilo e alle mansioni del candidato selezionato.

La figura ricercata sarà inquadrata con la qualifica di impiegato e sarà inserita nell'Ufficio Amministrazione e Finanza.

Le saranno affidate attività di aggiornamento della contabilità generale e della contabilità analitica, attività finalizzate alla predisposizione del Bilancio d'esercizio, dei Bilanci infrannuali, del Budget, della contabilità regolatoria, dei documenti contabili richiesti da vari Enti, il tutto collaborando con gli altri componenti dell'Ufficio.

Le attività previste comprendono:

- collaborare con i responsabili di area per la predisposizione delle informazioni necessarie alla stesura del bilancio di esercizio (comprensivo della nota integrativa, rendiconto finanziario e relazione sulla gestione degli amministratori);
- collaborare con i responsabili di area per la predisposizione delle informazioni necessarie alla stesura della Dichiarazione non Finanziaria;
- verificare e imputare la corretta classificazione contabile della natura (ai fini civilistici e fiscali) degli accadimenti aziendali; effettuare tutte le scritture contabili atte a consentire la corretta rilevazione secondo il principio della competenza;
- assicurare la corretta tenuta delle scritture contabili e dei libri obbligatori ai sensi della normativa civilistica e fiscale;
- collaborare con i responsabili di area per la predisposizione delle informazioni necessarie alla stesura delle dichiarazioni fiscali;
- effettuare le liquidazioni periodiche IVA (LIPE);
- verificare il rispetto degli adempimenti e delle scadenze per i versamenti tributari, previdenziali;
- contabilizzare e liquidare le fatture di acquisto previa verifica del processo autorizzativo interno, verifica degli ulteriori adempimenti preliminari atti alla registrazione e pagamento delle stesse;
- intrattenere rapporti di natura contabile con i fornitori e verificarne la rispondenza documentale alle esigenze normative (principalmente di natura fiscale);
- controllare ed effettuare registrazioni contabili afferenti i movimenti dei rapporti di conto corrente bancari, postali e gestire eventuali rapporti con gli istituti

Al lavoratore sono richiesti disponibilità, autocontrollo, attenzione all'ordine e alla qualità, capacità nella programmazione delle attività, capacità di lavorare in gruppo, capacità di risoluzione tempestiva delle problematiche.

La graduatoria manterrà validità per un periodo di 24 mesi per eventuali future nuove assunzioni disposte dall'azienda ovvero per rinuncia, decadenza o dimissioni dei selezionati secondo graduatoria.

E' data facoltà ad *acquevenete SpA*, fino alla redazione della graduatoria finale, di procedere con provvedimento motivato alla revoca dell'avviso di selezione e all'annullamento del procedimento.

Terminata la selezione, è comunque facoltà di *acquevenete SpA* non procedere ad alcuna assunzione o all'assunzione di sola una figura professionale ferma restando la validità della graduatoria per il periodo sopra indicato.

## 2. Requisiti minimi di accesso alla selezione

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni e comunque non superiore al limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- b) idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che *acquevenete SpA* si riserva di accertare, sottoponendo a visita medica il candidato selezionato, ai sensi della normativa vigente;
- c) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ovvero di un Paese terzo, purché in tale ultima ipotesi il candidato sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- e) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- f) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o altre misure;
- g) adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che parlata;
- h) **laurea magistrale o specialistica con indirizzo ECONOMICO e/o AZIENDALE e/o FINANZIARIO. Il titolo deve essere conseguito con un punteggio minimo di 90/110 (o di 82/100); E' gradita la produzione della copia dell'attestato in carta semplice.**
- i) **comprovata esperienza di almeno 5 anni** in ruolo analogo a quello ricercato maturata presso aziende strutturate che redigono il bilancio civilistico o in società di revisione o in studi/società professionali con rilevante *outsourcing* a società di capitali;
- j) patente di categoria B in corso di validità nello Stato Italiano.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine indicato nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento della

stipulazione del contratto individuale di lavoro. La mancanza dei requisiti in qualsiasi momento accertata è causa di esclusione dalla selezione.

### 3. Principali competenze, esperienze ed attitudini richieste

Saranno oggetto di valutazione le seguenti competenze operative ed esperienze lavorative e/o di studio:

- a) classificazione contabile della natura (ai fini civilistici e fiscali) degli accadimenti aziendali;
- b) predisposizione delle informazioni necessarie alla stesura del bilancio di esercizio (comprensivo della nota integrativa, rendiconto finanziario e relazione sulla gestione degli amministratori);
- c) predisposizione delle informazioni necessarie alla stesura della Dichiarazione non Finanziaria;
- d) conoscenza della corretta prassi atta ad assicurare la corretta tenuta delle scritture contabili e dei libri obbligatori ai sensi della normativa civilistica e fiscale;
- e) contabilizzazione e liquidazione delle fatture di acquisto, verifica degli ulteriori adempimenti preliminari al pagamento delle stesse;
- f) predisposizione delle liquidazioni periodiche IVA;
- g) conoscenza delle principali scadenze relative a versamenti tributari e previdenziali;
- h) predisposizione delle registrazioni contabili afferenti i movimenti dei rapporti di conto corrente bancari, postali;
- i) predisposizione delle registrazioni contabili per la corretta rilevazione secondo competenza degli elementi economici nei periodi contabili. Ad esempio: fatture da ricevere e/o stima di altri costi; fatture da emettere e/o altri ricavi; i ratei/risconti;
- j) adeguata conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata;

### 4. Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice – secondo il modello allegato - e sottoscritta in calce, dovrà essere recapitata **entro le ore 12.00 del giorno 23 aprile 2021 esclusivamente nelle seguenti modalità:**

- a mezzo e-mail all'indirizzo [selezioni@acquevenete.it](mailto:selezioni@acquevenete.it);
- a mezzo pec all'indirizzo [personale@pec.acquevenete.it](mailto:personale@pec.acquevenete.it)
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo *acquevenete SpA* Via C. Colombo n. 29/A – 35043 Monselice (PD) – Ufficio Risorse Umane

Si prega di indicare nell'oggetto e nella busta il riferimento: **SELEZIONE CONTABILE**

**Non saranno ammesse le candidature che dovessero pervenire con modalità diverse o a indirizzi diversi da quelli sopra indicati. In particolare, anche in ragione dell'emergenza sanitaria, non è ammessa la consegna a mani della candidatura.**

Il tempestivo recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- cognome e nome, codice fiscale,
- data e luogo di nascita,

- residenza, domicilio e recapito telefonico fisso e/o mobile,
- indirizzo di posta elettronica per ogni comunicazione inerente alla selezione,
- possesso dei requisiti di cui al punto 2 lettere da a) a i).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- *curriculum vitae* in formato europeo sottoscritto dal candidato che dovrà riportare la dicitura "CV redatto ai sensi del DPR 445/2000". Nel *curriculum vitae* dovranno essere dettagliati i requisiti richiesti al punto 2 lettere h), i).

Le dichiarazioni rese nel *curriculum vitae* devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli sotto pena di mancata valutazione dei titoli. *acquevenete SpA* si riserva di verificarne la veridicità.

## 5. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (in seguito, "GDPR") si informa che i dati richiesti in relazione alla selezione di cui al presente avviso saranno trattati solo per gestire la presente selezione. I dati saranno trattati con o senza ausilio di mezzi elettronici e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura in conformità a quanto stabilito da detta normativa. Titolare del trattamento è *acquevenete SpA*. Le informazioni sul trattamento dei dati e i diritti riconosciuti dal GDPR sono consultabili nell'informativa allegata.

## 6. Responsabile del Procedimento e informazioni

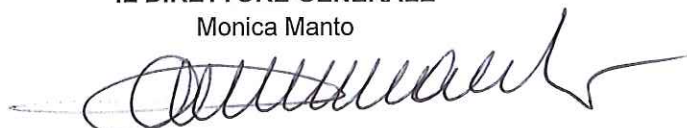
Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile Ufficio Risorse Umane di *acquevenete SpA* Elisa Gattolin.

Tutte le informazioni in merito all'avviso di selezione potranno essere richieste all'Ufficio Risorse Umane all'indirizzo [ufficio.personale@acquevenete.it](mailto:ufficio.personale@acquevenete.it) o telefonando al n. 0429/787630.

La presente selezione è regolata secondo le modalità previste dal documento "*Criteri e modalità per il reclutamento del personale e per in conferimento degli incarichi – linee guida*" di *acquevenete SpA*, reperibile all'indirizzo [www.acquevenete.it](http://www.acquevenete.it).

**IL DIRETTORE GENERALE**

Monica Manto



Spett.le *acquevenete SpA*  
Via C. Colombo, 29/A  
35043 MONSELICE PD

Alla c.a. Ufficio Risorse Umane

**OGGETTO: ADDETTO AMMINISTRATIVO CONTABILE**  
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ **CHIEDE DI** essere ammesso alla selezione per titoli, eventuale prova scritta e colloquio per l'assunzione e la formazione di una graduatoria per la figura professionale di ADDETTO AMMINISTRATIVO CONTABILE.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nelle ipotesi di dichiarazioni mendaci, di formazione o di uso di atti falsi e, consapevole che l'art. 75 del medesimo Decreto commina, altresì, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

- di essere nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_;
- di avere il seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
- di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. ( ) in Via \_\_\_\_\_;
- di essere domiciliato nel Comune di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Prov. ( ) in Via \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_;
- di indicare, per comunicazioni inerenti la selezione, il seguente indirizzo e mail: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei requisiti di cui al punto 2 lettere da a) a j) previsti nell'avviso di selezione (**la tipologia di titolo di studio, il punteggio conseguito e l'esperienza lavorativa vanno dettagliati nel CV**);

**ALLEGA**

- 1) Fotocopia del documento di identità;
- 2) *Curriculum Vitae* sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Io Sottoscritto \_\_\_\_\_, letta l'informativa *privacy* ed in particolare le finalità, la durata e le modalità di trattamento ed i relativi diritti dell'interessato, autorizzo *acquevenete SpA* a trattare i miei dati personali, compresi quelli definiti particolari dall'articolo 9 del GDPR, per la finalità di selezione del personale.

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**Informativa ex art. 13 GDPR UE 2016/679 per il Trattamento dei dati personali dei candidati da parte di acquevenete SpA con sede in via C. Colombo 29/A - 35043 Monselice (PD).**

### **Titolare del trattamento**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 (infra: "Regolamento" o "GDPR"), *acquevenete SpA*, in qualità di titolare del trattamento ("Titolare"), raggiungibile all'indirizzo mail [privacy@acquevenete.it](mailto:privacy@acquevenete.it), la informa che tratterà i suoi dati personali come definiti dall'art. 4(1) ed, eventualmente, all'art. 9 e 10 del GDPR, raccolti nell'ambito del processo di selezione e reclutamento del personale di cui all'avviso di selezione.

Il Responsabile per la protezione dei dati personali ("Data Protection Officer" o "DPO") è contattabile all'indirizzo e-mail [dpo@acquevenete.it](mailto:dpo@acquevenete.it).

### **Categorie e tipi di dati oggetto del trattamento**

I dati trattati dal Titolare possono includere dati comuni, quali:

- informazioni personali (nome, cognome, data di nascita, ecc);
- informazioni di contatto (telefono, indirizzo, e-mail, ecc.);
- dati lavorativi e professionali;
- dati giudiziari (condanne penali, procedimenti penali pendenti, ecc.).

Attraverso il Suo *curriculum vitae* o successivamente, il Titolare potrebbe raccogliere dati "particolari" come definiti all'art. 9 del GDPR, ossia idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione a partiti politici, l'adesione a sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, dati biometrici, genetici, nonché lo stato di salute (ad esempio appartenenza alle cosiddette categorie protette). Si ricorda che può rimuovere i suoi dati particolari dal CV poiché non ha l'obbligo di comunicarli. Tuttavia, se ritiene siano necessari ai fini della candidatura, deve acconsentire al loro trattamento.

I dati personali sopra indicati saranno di seguito definiti congiuntamente come "dati personali".

### **Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento**

Tutti i dati personali da lei forniti nell'ambito della selezione sono trattati senza necessità di un suo specifico consenso per le seguenti finalità e previsioni di legge:

- a) per valutare la coerenza del suo profilo rispetto alle posizioni lavorative aperte e in generale per la gestione delle procedure di selezione;
- b) per contattarla al fine di programmare colloqui che si rendano necessari, utilizzando i dati di contatto da lei forniti, ai sensi degli artt. 6(1)(a); 6(1)(b) e 10 del GDPR e gli artt. 111-bis e 2-octies comma 3 lettera a) del Dlgs. 196/2003 ("Codice Privacy"), nonché dell'art. 6(1)(f) del GDPR, ossia il legittimo interesse del titolare a verificare l'idoneità del candidato a ricoprire la specifica posizione aperta, ovvero volto ad applicare il modello di controllo, gestione e organizzazione previsto dal D.Lgs. 231/01;
- c) per assolvere eventuali obblighi di legge a cui il Titolare è soggetto ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR;
- d) per finalità difensive sulla base degli art. 6, par. 1, lett. f) e 9, par. 2, lett. f) del GDPR.

Si ribadisce che l'eventuale trattamento di tali dati particolari potrà avvenire, ai sensi dell'art. 9(2)(a) del GDPR, solo previo suo esplicito consenso e in conformità alle autorizzazioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

### **Destinatari e trasferimento dei dati personali**

I suoi dati personali potranno essere condivisi con:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali previa sottoscrizione di un accordo di riservatezza;
- consulenti o fornitori di servizi, i quali agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento ex art. 28 del GDPR il cui elenco è disponibile presso la sede del Titolare;
- soggetti, enti o autorità – autonomi titolari del trattamento- a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità.

Per quanto concerne l'eventuale trasferimento dei dati verso Paesi Terzi, il Titolare rende noto che i dati personali non sono trasferiti all'esterno dell'Unione Europea.

### **Conservazione dei dati personali**

I suoi dati personali saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5.1.c) del GDPR. Per quanto riguarda il CV trasmesso, i dati personali saranno conservati fintantoché la posizione per cui si è inviato il CV è disponibile. I dati personali trattati per le finalità di cui alla lettera c) saranno conservati fino al tempo previsto dallo specifico obbligo o norma di legge applicabile. È possibile avere maggiori informazioni, su richiesta, presso il Titolare e o il DPO ai contatti sopraindicati.

### **I suoi diritti**

Lei ha il diritto di accedere in qualunque momento ai dati che la riguardano ai sensi degli art. 15-22 GDPR.

In particolare potrà chiedere la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento dei dati stessi nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, la revoca del consenso, di ottenere la portabilità dei dati che la riguardano nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR, nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei dati personali).

Può formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei suoi dati, ex articolo 21 del GDPR, nella quale dovrà dare evidenza delle ragioni che giustifichino l'opposizione.

Il Titolare si riserva di valutare la sua istanza la quale non potrà essere accettata qualora motivi legittimi cogenti prevalgano sui suoi interessi, diritti e libertà.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare ovvero al DPO ai recapiti sopraindicati.

**Il Titolare**  
acquevenete SpA

