

## DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 DEL D.LGS. N. 36/23.  
SERVIZIO DI PULIZIA NELLE SEDI, MAGAZZINI ED IMPIANTI DI ACQUEVENETE SPA.  
C.I.G.: B1F337FF26

### PROCEDIMENTO *RdO:rfq 7040*

TERMINE per la formulazione di quesiti: 2/7/2024 – ore 23:59

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 10/7/2024 – ore 23:59

## INDICE

<b>SEZIONE 1</b>	<b>DISPOSIZIONI GENERALI E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....</b>	<b>4</b>
1.	ENTE APPALTANTE .....	4
2.	PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ .....	4
3.	DOCUMENTI DI GARA E DI PROGETTO .....	4
4.	COMUNICAZIONI, RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI .....	4
5.	BREVE DESCRIZIONE DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE .....	5
6.	CAM – CRITERI MINIMI AMBIENTALI .....	5
7.	CLAUSOLA SOCIALE .....	5
8.	IMPORTO A BASE D'ASTA.....	6
9.	DURATA.....	7
10.	OPZIONI .....	7
11.	REVISIONE DEI PREZZI.....	8
12.	GARANZIE .....	8
13.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	8
14.	MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO .....	8
15.	FINANZIAMENTO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E PENALITÀ.....	8
16.	SUBAPPALTO .....	9
17.	VINCOLATIVITÀ DELL'OFFERTA .....	9
<b>SEZIONE 2</b>	<b>CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>10</b>
18.	SOGGETTI AMMESSI .....	10
19.	REQUISITI.....	11
20.	AVVALIMENTO.....	13
21.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	13
<b>SEZIONE 3</b>	<b>MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA .....</b>	<b>14</b>
22.	RICEZIONE DELLE OFFERTE.....	14
23.	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	15
24.	RISPOSTA DI QUALIFICA.....	15
25.	RISPOSTA TECNICA .....	17
26.	RISPOSTA ECONOMICA.....	19
<b>SEZIONE 4</b>	<b>SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.....</b>	<b>21</b>

27.	ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO .....	21
28.	ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO .....	23
SEZIONE 5 OPERAZIONI DI GARA – ANOMALIA – CAUSE DI ESCLUSIONE .....		24
29.	SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	24
30.	CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	24
31.	EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA .....	24
32.	CAUSE DI ESCLUSIONE .....	25
SEZIONE 6 ULTERIORI DISPOSIZIONI.....		26
33.	ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL’AGGIUDICAZIONE .....	26
34.	ANTICIPAZIONE .....	26
35.	ULTERIORI PRECISAZIONI.....	27
36.	ACCESSO AGLI ATTI .....	27
37.	REVOCA/ANNULLAMENTO DELL’AGGIUDICAZIONE .....	28
38.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	28
39.	FACOLTÀ DI INTERPELLO .....	28
40.	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	28
41.	CONTROVERSIE .....	28
42.	RICORSO .....	29

## SEZIONE 1 DISPOSIZIONI GENERALI E AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

### 1. ENTE APPALTANTE

acquevenete S.p.A., via Cristoforo Colombo n. 29/A, Monselice (PD)

Codice fiscale e Partita Iva 00064780281

tel. 0429/787611

<http://www.acquevenete.it> - [protocollo@pec.acquevenete.it](mailto:protocollo@pec.acquevenete.it)

### 2. PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

Settori Speciali art. 148 del d.lgs. 36/23 (di seguito, anche il "Codice") – Settore Acqua.

acquevenete SpA è società a totale partecipazione pubblica, che gestisce il servizio idrico integrato per 108 Comuni delle provincie di Padova, Rovigo, Vicenza, Verona e Venezia.

### 3. DOCUMENTI DI GARA E DI PROGETTO

La documentazione di gara è stata approvata con Determinazione del Direttore Generale n. 64/24 del 30.5.2024.

L'appalto è disciplinato dal Bando di gara, dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito anche CSA), con i relativi allegati, e dalla modulistica predisposta dall'Ente appaltante per la partecipazione alla stessa. Detta documentazione amministrativa è disponibile, per l'intera durata dell'appalto, sulla Piattaforma informatica *E-procurement* di BravoSolution all'indirizzo <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com>.

L'Appaltatore è invitato a prendere visione del Modello di organizzazione, gestione e controllo e del Codice Etico disponibili sul sito web aziendale [www.acquevenete.it](http://www.acquevenete.it) e ad impegnarsi nel condurre un comportamento conforme alle previsioni in essi contenute ed a segnalare tempestivamente eventuali violazioni, anche presunte, dei suddetti documenti, alla casella di posta [info@acquevenete.it](mailto:info@acquevenete.it).

### 4. COMUNICAZIONI, RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. n. 36/23, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avvengono tramite la Piattaforma, nell'apposita sezione "Messaggi". La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni agli operatori si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella P.E.C. indicata dal concorrente, in fase di registrazione al Portale, nella Sezione "Informazioni Utente" della propria "Area Utente". È onere del Concorrente aggiornare tempestivamente nella propria cartella personale sul sito qualsiasi variazione dell'indirizzo PEC.

In caso di R.T. di concorrenti, anche se non ancora costituito formalmente, la comunicazione recapitata alla ditta indicata quale Capogruppo mandataria si intende validamente resa a tutte le imprese raggruppate, aggregate o consorziate.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Tutti i quesiti, informazioni e chiarimenti inerenti la presente gara dovranno essere formulati – **entro e non oltre il 2.7.2024 - esclusivamente** per iscritto tramite l'area "Messaggi" del Portale informatico, all'indirizzo <https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com>. **Non verranno presi in considerazione quesiti aventi carattere interpretativo delle norme vigenti.**

L'Ente appaltante provvederà, qualora ritenuti di interesse generale, alla loro pubblicazione in area "Allegati Buyer" assieme alle risposte. Le risposte, così pubblicate, si intenderanno essere note a tutti

i concorrenti e pertanto nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni pubblicate.

## **5. BREVE DESCRIZIONE DELL'APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE**

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria, sanificazione, disinfezione, raccolta differenziata dei rifiuti, fornitura del materiale igienico – sanitario ed ogni altra attività come meglio precisato nel Capitolato Speciale d'Appalto, cui si rinvia.

L'appalto deve essere eseguito presso le sedi, magazzini ed impianti di *acquevenete SpA* elencati nell'"Allegato A – Elenco siti" e di cui alle planimetrie contenute nell'"Allegato B – Planimetrie", ubicati nelle province di Padova, Rovigo e Venezia.

CPV: 90919200 – Servizi di pulizia di uffici

## **6. CAM – CRITERI MINIMI AMBIENTALI**

Ai sensi dell'art. 57, co. 2, del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. n. 51 del 29 gennaio 2021, pubblicato in G.U. n. 42 del 19.02.2021, recante "*criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti a uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*", nonché di cui al Decreto correttivo del 24 settembre 2021, pubblicato in G.U.R.I. n. 236 del 2.10.2021.

L'Ente appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

## **7. CLAUSOLA SOCIALE**

### **A) Clausola sociale per la stabilità occupazionale di cui all'art. 57, co. 1, del Codice.**

L'Appaltatore è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al successivo art. 8, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel precedente contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore indicato al successivo art. 8.

A tal fine vengono forniti tutti i dati relativi alle unità di personale impiegato, riportati nell'"Allegato PI-Personale Impiegato".

### **B) Clausola sociale per le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, di cui all'art. 57, co. 1, del Codice.**

Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione, ad assicurare una quota pari ad almeno il 10% delle nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, dedicata all'occupazione di

persone svantaggiate o molto svantaggiate come definite dall'art. 4 della legge 381/1991 e dal decreto Ministero del Lavoro del 17 ottobre 2017.

Per nuove assunzioni si intendono le risorse contrattualizzate, secondo le modalità di cui al D. Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, dopo aver garantito la stabilità occupazionale del personale già impiegato nell'appalto.

## **8. IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo annuale del servizio è stimato in euro 220.000,00, oltre Iva, di cui euro 6.150,00 per oneri della sicurezza.

L'importo dell'appalto posto a base d'asta – per i 36 mesi di affidamento – è quindi stimato in euro 660.000,00, oltre Iva, di cui euro 18.450,00 per oneri della sicurezza.

Il costo della **manodopera**, per i 36 mesi di affidamento, sulla base del *CCNL per personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi*, è stimato in euro 519.570,00.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del Codice i costi della manodopera non sono ribassabili.

Il concorrente è tenuto a indicare nella Busta digitale "Risposta Economica" gli effettivi costi della manodopera dedicata all'esecuzione dell'appalto, con facoltà di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo a base d'asta deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

### **Utilizzo di un diverso CCNL**

Ai sensi dell'art. 11, co. 3, del Codice, il concorrente può indicare nella propria offerta il differente CCNL da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele economiche e normative di quello indicato dall'Ente appaltante nel presente documento.

In tale ipotesi, ai fini dell'aggiudicazione, l'operatore economico individuato quale migliore offerente dovrà impegnarsi ad applicare il CCNL indicato dall'Ente appaltante nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata.

In alternativa, dovrà rendere apposita dichiarazione di equivalenza nella quale dare evidenza che il diverso CCNL adottato, al di là del *nomen iuris*, garantisce tutele equiparabili sia sotto l'aspetto economico che normativo, anche in riferimento alle indicazioni fornite dall'Ispettorato Nazionale del Lavoro con la Circolare n. 2 del 28.07.2020.

In particolare:

*quanto all'equivalenza economica dei contratti* andranno prese a riferimento le componenti fisse della retribuzione globale annua costituite dalle seguenti voci:

- retribuzione tabellare annuale;
- indennità di contingenza;
- Elemento Distinto della Retribuzione – EDR – a cui vanno sommate le eventuali mensilità aggiuntive (tredicesima e quattordicesima),
- nonché ulteriori indennità previste.

*quanto all'equivalenza delle tutele normative* sono presi a riferimento i parametri relativi a:

- la disciplina concernente il lavoro supplementare e le clausole elastiche nel part-time;
- la disciplina del lavoro straordinario, con particolare riferimento ai suoi limiti massimi, con l'avvertenza che solo il CCNL leader può individuare ore annuali di straordinario superiori alle 250. Lo stesso non possono fare i CCNL sottoscritti da soggetti privi del requisito della maggiore rappresentatività;

- la disciplina compensativa delle ex festività soppresse, che normalmente avviene attraverso il riconoscimento di permessi individuali;
- la durata del periodo di prova;
- la durata del periodo di preavviso;
- durata del periodo di comporto in caso di malattia e infortunio;
- malattia e infortunio, con particolare riferimento al riconoscimento di un'eventuale integrazione delle relative indennità;
- maternità ed eventuale riconoscimento di un'integrazione della relativa indennità per astensione obbligatoria e facoltativa;
- monte ore di permessi retribuiti;
- bilateralità;
- previdenza integrativa;
- sanità integrativa.

La dichiarazione sarà quindi verificata dall'Ente appaltante con le modalità di cui all'art. 110 del Codice.

## 9. DURATA

La durata del presente appalto è determinata in mesi 36 dalla data di stipula del contratto o dalla data del verbale di avvio delle prestazioni.

## 10. OPZIONI

- a) Opzione di proroga del contratto ai sensi dell'articolo 120, co. 10 del Codice:** l'Ente appaltante si riserva di prorogare il contratto per ulteriori 24 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.
- b) Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, co. 1, lettera a) del Codice:** il corrispettivo dovuto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, co. 1, lett. a) del Codice, nella misura massima del 30% dell'importo del contratto, al ricorrere delle seguenti condizioni:
- variazioni in aumento delle superfici, dovute all'incremento degli spazi in gestione dell'Ente appaltante in corso di contratto, sempre comunque ubicati nell'ambito del territorio ove è gestito il Servizio Idrico Integrato;
  - variazioni della frequenza del servizio dovute a sopraggiunte necessità.
- c) Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto (art. 120, co. 9 del Codice):** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Ente appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Agli effetti dell'art. 14, co. 4, del Codice, e ai fini dell'attribuzione del C.I.G. e della contribuzione a carico degli operatori economici, il valore complessivo dell'appalto, comprese le eventuali opzioni di cui alle lett. a), b) e c) come sopra definite, è indicato in euro 1.650.000,00, oltre Iva, comprensivo di euro 46.125,00 per oneri della sicurezza.

Descrizione	Euro
<b>Importo complessivo a base di gara (36 mesi)</b>	660.000,00
Importo massimo del quinto d'obbligo	132.000,00
Importo per proroga (24 mesi)	440.000,00

Importo massimo del quinto d'obbligo su proroga	88.000,00
Importo per modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, co. 1, lettera a) del Codice (30% su valore a base d'asta e su valore del rinnovo)	330.000,00
<b>Valore complessivo dell'appalto</b> (di cui euro 46.125,00 per oneri della sicurezza)	<b>1.650.000,00</b>

#### 11. REVISIONE DEI PREZZI

In ottemperanza al disposto di cui all'art. 60 del d.lgs. 36/23, qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo delle prestazioni superiore al 5% dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione si utilizza gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie elaborati dall'Istat di cui al comma 3, lettera b) del citato articolo.

#### 12. GARANZIE

Il concorrente è tenuto a prestare la cauzione definitiva secondo le indicazioni di cui alla Sezione 6, art. 33.1. Non è richiesta la presentazione di polizza provvisoria per la partecipazione alla procedura.

#### 13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Ente appaltante procederà all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, co. 1 del Codice, da determinarsi secondo i seguenti elementi di valutazione:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE E RELATIVA PONDERAZIONE	Peso Ponderale
A. Struttura organizzativa e logistica proposta per l'erogazione del servizio	35
B. Modalità organizzative adottate per garantire le sostituzioni degli addetti	5
C. Metodologie tecnico-operative per il controllo dei servizi	20
D. Adozione di sistemi di gestione ambientale	5
E. Criterio sociale - adozione di misure per il benessere organizzativo	5
F. Prezzo	30
TOTALE	100

#### 14. MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata e sottoscritto in forma digitale dalle parti ai sensi del d.l. n. 179/12. L'Offerta, così come tutta la documentazione di gara, verrà considerata parte integrante del contratto.

#### 15. FINANZIAMENTO, MODALITÀ DI PAGAMENTO E PENALITÀ

È assicurata la copertura finanziaria con fondi propri dell'Ente appaltante.

La fatturazione è mensile posticipata e farà riferimento ai servizi regolarmente conclusi nel mese.



Il pagamento del corrispettivo risultante dall'offerta aggiudicataria verrà effettuato a 60 giorni dalla "data fattura fine mese", con bonifico bancario presso l'Istituto che verrà indicato, senza ulteriori spese per *acquevenete SpA*.

È prevista l'applicazione sull'importo netto progressivo delle prestazioni di una ritenuta pari allo 0,50 per cento ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 36/23.

Le cessioni di credito sono soggette alle disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52, nei limiti di cui all'allegato II.14 al d.lgs. 36/23.

Nel caso di ritardato adempimento, verranno applicate le penalità previste all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

## **16. SUBAPPALTO**

È ammesso secondo le modalità e nei limiti di cui all'art. 119 del d.lgs. n. 36/23.

Trattandosi di prestazioni ad alta intensità di manodopera, ai sensi del comma 1 del medesimo art. 119, i servizi oggetto di appalto sono subappaltabili in misura non superiore al 50,00% dell'importo contrattuale.

Il subappalto potrà essere autorizzato alle condizioni di cui al comma 4 dell'art. 119 citato.

L'appaltatore e il subappaltatore saranno responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Inoltre, l'appaltatore sarà responsabile in solido con il subappaltatore per gli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. 276/03.

Ai sensi del comma 12 dell'art. 119 del Codice, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale. Il subappaltatore è tenuto ad applicare i medesimi CCNL del contraente principale, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

## **17. VINCOLATIVITÀ DELL'OFFERTA**

Presentando l'offerta, i concorrenti si impegnano ad accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara - e in particolare nel presente Disciplinare e nel CSA e relativi allegati - e restano vincolati alla propria offerta per la durata di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

## SEZIONE 2 CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### 18. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici che si presentano in una delle forme indicate all'art. 65 del Codice, con le seguenti precisazioni:

- ~ possono partecipare alla gara i R.T. di concorrenti, i Consorzi ordinari o i GEIE:
  - a) già costituiti,
  - b) non ancora costituiti, nei termini e alle condizioni di cui all'art. 68 del Codice;
- ~ è fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un R.T. di concorrenti o Consorzio ordinario o Consorzio stabile o GEIE, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario o GEIE o Consorzio stabile;
- ~ l'offerta dei concorrenti raggruppati o facenti parte del GEIE o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Ente aggiudicatore, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori.

#### **R.T. di concorrenti o GEIE già costituiti:**

- ~ possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del GEIE;

#### **Consorzi ordinari già costituiti, ai sensi dell'art. 2602 e seguenti del c.c.:**

- ~ possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti consorziati;
- ~ ove vogliono partecipare alla gara solo alcune delle ditte consorziate queste devono vincolarsi, al pari di un R.T. di concorrenti, attraverso un mandato collettivo speciale con rappresentanza, irrevocabile alla ditta indicata quale Capogruppo mandataria;

#### **R.T. di concorrenti, Consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- ~ l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il R.T. di concorrenti o il Consorzio ordinario o il GEIE e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori:
  - ~ se *R.T. di concorrenti*, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come Capogruppo mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - ~ se *consorziandi*, costituiranno il Consorzio ordinario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei consorziati;
  - ~ se *GEIE*, stipuleranno il contratto costitutivo del GEIE, che, a sua volta, stipulerà il contratto d'appalto in nome e per conto proprio e dei soggetti che costituiscono il gruppo medesimo;

#### **Operatori economici stabiliti in altri Stati membri di cui all'art. 65, co. 1:**

- ~ gli operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, possono partecipare alla gara secondo quanto previsto dagli artt. 69 e 94 del Codice.

#### **Reti d'impresa:**

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a. *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete - soggetto)*, l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo

comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b. *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;*

la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto;

- c. *nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.*

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 65, comma 1, lett. b), c) e d) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 68 comma 1 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in RTI e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 19. REQUISITI

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

### A. Requisiti di ordine generale (artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/23)

Insussistenza:

- *nei confronti di tutti i soggetti dell'operatore concorrente di cui all'art. 94, co. 3, del d.lgs. 36/23, di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici previsti dallo stesso art. 94,*
- *nei confronti dell'operatore concorrente, di alcuna causa di esclusione prevista dal combinato disposto degli artt. 95 e 98,*
- *nei confronti di tutti i soggetti di cui all'art. 94, co. 3 del d.lgs. 36/23, di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici prevista dal combinato disposto degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98, co. 3, lettere g) e h).*

La sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 comporta l'esclusione automatica, mentre la sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 95 sarà accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

### B. Requisiti di idoneità professionale (art. 100, co. 1 lett. a) e co. 3 del d.lgs. 36/23)

**B.1.** iscrizione al Registro delle Imprese oppure all'Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della L. 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza **almeno alla fascia di classificazione "C"** di cui all'art. 3 del citato decreto.

Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

**C. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 100, co. 1 lett. b) e co. 11, primo periodo del d.lgs. 36/23)**

**C.1.** Fatturato annuo globale maturato in ciascuno degli esercizi finanziari 2021-2022-2023 per un importo almeno pari a euro 330.000,00 (1,5 volte il valore annuo dell'appalto).

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

**D. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 100, co. 1 lett. c) e co. 11, del d.lgs. 36/23)**

**D.1.** Esecuzione, nel triennio precedente a quello di indizione della procedura, di almeno 1 servizio analogo a quello oggetto di gara – *intendendosi per tale il servizio di pulizia e/o sanificazione presso strutture pubbliche o private* – sulla base di un unico contratto, verso un corrispettivo annuale non inferiore ad euro 200.000,00.

Nell'ipotesi in cui sia portato a referenza un contratto in corso di esecuzione, ai fini del possesso del requisito sarà considerato solo l'importo regolarmente eseguito nel triennio di riferimento.

In caso di R.T. di concorrenti, Consorzi ordinari o GEIE i requisiti di cui sopra sono posseduti come segue:

- ✓ quello di cui al punto A.: da ciascuna delle imprese raggruppate e delle consorziate per le quali il Consorzio concorre;
- ✓ quello di cui al punto B.1.: da ciascuna delle ditte raggruppate e delle consorziate per le quali il consorzio concorre, e per fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione posseduti da ciascuna risulti pari o superiore alla fascia di classificazione richiesta;
- ✓ quello di cui al punto C.1.: cumulativamente dalle ditte raggruppate/consorziate;
- ✓ quello di cui al punto D.1.: cumulativamente dalle ditte raggruppate/consorziate, ferma restando l'infrazionabilità del servizio.

La comprova dei requisiti sarà effettuata, per quanto disponibile, mediante l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Quanto al requisito di capacità economica e finanziaria di cui al punto C.1., su formale richiesta della stazione appaltante, mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

→ dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

*Quanto ai requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al punto D.1., su formale richiesta della stazione appaltante, mediante:*

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

## 20. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del d.lgs. 36/23 un concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di partecipazione, ovvero migliorare la propria offerta avvalendosi delle dotazioni tecniche e delle risorse umane e strumentali di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- il concorrente e la ditta ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Ente appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- nel caso di avvalimento premiale, non è consentito che partecipino sia la ditta ausiliaria che quella ausiliata, a pena di esclusione ai sensi del comma 12 dell'articolo citato.

Si rammenta che anche la ditta ausiliaria dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ordine generale mediante produzione di proprio DGUE (a tal fine, si rimanda alle istruzioni contenute nel file "DGUE\_Operatore Economico", pag. 30).

## 21. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la regolarizzazione tramite inserimento nel FVOE della ricevuta di avvenuto pagamento. Trattandosi di condizione di ammissibilità, detto pagamento dovrà avere data anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte. In caso di inottemperanza alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante o di inserimento di ricevuta recante data successiva al termine per la presentazione delle offerte, l'offerta è dichiarata inammissibile.

**L'importo della contribuzione è pari ad euro 165,00** (si veda Delibera ANAC n. 610 del 19.12.2023).

### SEZIONE 3 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELL'OFFERTA

La presente procedura è interamente gestita, secondo quanto previsto dagli artt. 19, co. 3 e 88 del Codice, attraverso l'utilizzazione della piattaforma di *eprocurement* (portale), accessibile dal seguente link:

<https://viveracquaprocedurement.bravosolution.com>

Per ricevere supporto circa l'utilizzo del portale, l'operatore economico ha la facoltà di contattare il Centro Operativo al numero +39 02 00 704244 o collegarsi alla Home Page del Portale, selezionare il tasto "Richiedi Assistenza On Line" e far pervenire la richiesta compilando il form apposito dal lunedì a venerdì, dalle 9:00 alle 18:00.

#### 22. RICEZIONE DELLE OFFERTE

La gara viene espletata con il supporto di strumenti elettronici all'interno della Piattaforma informatica, mediante lo strumento della *"Richiesta di offerta in busta chiusa digitale"* (RDO on-line). L'offerta, presentata ai fini della partecipazione alla gara, dovrà essere esclusivamente inoltrata mediante il portale telematico ai sensi dell'art. 91 del codice.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte ai sensi degli artt. 19, 46, e 47 del d. P.R. 445 del 2000.

Per partecipare all'appalto, gli operatori economici invitati dovranno accedere all'evento *"Tender\_5604 – Servizio di pulizia"* – *"RdO: rfq\_7040 – Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia nelle sedi, magazzini ed impianti di acquevenete SpA"*.

Per necessità di supporto tecnico in merito all'utilizzo del Portale, si invita a contattare il Servizio Assistenza Fornitori ai riferimenti presenti nelle pagine del Portale.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, **entro e non oltre le ore 23:59 del 10 luglio 2024**, la documentazione elettronica di seguito indicata, inserita in tre Buste digitali denominate:

"Risposta di Qualifica" (contenente la Documentazione amministrativa),

"Risposta Tecnica" (contenente la Documentazione dell'offerta tecnica),

"Risposta Economica" (contenente la Documentazione dell'offerta economica).

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Fino al giorno fissato per l'apertura dell'offerta, l'operatore economico può effettuare, tramite la piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o

nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tale fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

La stazione appaltante indicherà le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine.

La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

L'“Offerta” è composta da:

- DGUE,
- Risposta di Qualifica,
- Risposta Tecnica,
- Risposta Economica.

### 23. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Accedendo via web all'Area Riservata del portale telematico e alla RdO indicata, all'interno della sezione “Mia Risposta”, il Dgue è presentato compilando i campi proposti dal sistema, secondo le istruzioni contenute nel file pdf “DGUE\_Operatore Economico” messo a disposizione nell'area Allegati Buyer.

Gli eventuali operatori economici concorrenti secondari (quali ad es. i soggetti mandanti o i consorziati esecutori) o delle cui capacità il concorrente principale si avvale (quale l'ausiliario) sono tenuti alla compilazione e presentazione del proprio Dgue utilizzando l'apposita funzione della piattaforma “Gruppo Offerta” (Cfr. le istruzioni contenute nel file “DGUE\_Operatore Economico”, pag. 19).

In ogni caso gli operatori concorrenti secondari dovranno essere abilitati al portale Viveracqua. Si segnala a tale scopo che, affinché l'operatore economico interessato possa programmare con il necessario anticipo le attività per la partecipazione alla gara, come indicato nelle “*Condizioni Generali di Registrazione*” art. 2.2, disponibile nella homepage del portale telematico, **l'abilitazione all'utilizzo del portale e le credenziali di accesso saranno rese attive dal sistema entro 4 giorni lavorativi.**

### 24. RISPOSTA DI QUALIFICA

La Busta digitale “Risposta di Qualifica” dovrà contenere la documentazione amministrativa e, in particolare:

#### 1) la risposta ai parametri ivi configurati.

La compilazione telematica dei parametri produrrà il file “QualEnvelopeSummary.pdf” che dovrà essere sottoscritto con firma digitale a pena di esclusione.

La Risposta di Qualifica è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del codice, dal consorzio medesimo.

**2) dichiarazione di impegno** – mediante compilazione dell'apposito parametro – **al rispetto della Clausola sociale** di cui all'art. 7, punti A) e B), del presente Disciplinare, per il caso di aggiudicazione;

**3) attestazione del pagamento dell'imposta di bollo.** Il pagamento dell'imposta del valore di euro 16,00 – quale previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 – viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 e allegare copia del contrassegno - in formato .pdf - debitamente annullato.

**4) attestazione del versamento** del contributo versato a favore dell'A.N.AC..

In caso di R.T. di concorrenti il pagamento del contributo deve essere effettuato da una sola delle imprese raggruppate.

L'importo della contribuzione è pari ad euro 165,00 (si veda Delibera ANAC n. 610 del 19.12.2023).

*Altra documentazione amministrativa da presentare:*

- 5) in caso di R.T. di concorrenti non ancora costituiti:** dichiarazione di impegno, sottoscritta dai partecipanti con firma digitale, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza, in caso di aggiudicazione della gara, al soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- 6) in caso di Consorzio o GEIE già costituiti:** atto costitutivo del Consorzio o del GEIE in copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del d.p.r. n. 445/00;
- 7) in caso di R.T. di concorrenti già costituito:** copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi del d.p.r. n. 445/00 del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla ditta indicata quale Capogruppo mandataria con atto pubblico o scrittura privata autentica;
- 8) in caso di concorrenti consorziandi:** impegno, sottoscritto dai partecipanti con firma digitale, a costituire il Consorzio ordinario in caso di aggiudicazione della gara;
- 9) in caso di GEIE non ancora costituito:** impegno, sottoscritto dai partecipanti con firma digitale, a costituire il GEIE in caso di aggiudicazione della gara;



**10) in caso di avvalimento finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione** dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 104 del Codice:

- a. originale o copia dichiarata conforme ai sensi e con le modalità di cui al d.p.r. n. 445/00, del contratto;
- b. una dichiarazione sottoscritta dalla ditta ausiliaria con cui si attesta:
  - di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del Titolo IV del Codice,
  - di essere in possesso dei requisiti speciali di cui l'ausiliata intende avvalersi,
  - di impegnarsi verso la ditta concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avvalimento.

Il contratto di avvalimento non dovrà contenere alcun elemento dell'offerta.

[Per le sole procedure ove sia prevista un'offerta tecnica, in caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta del concorrente, la documentazione relativa dovrà essere inserita solo nella Busta Tecnica].

**11) in caso di operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 372 del D.lgs. 12.1.2019, n. 14, il concorrente:

- a. allega, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, copia del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019;
- b. presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

## 25. RISPOSTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, le caratteristiche minime stabilite nel CSA, le specifiche tecniche in esso contenute, nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al citato D.M. n. 51 del 29 gennaio 2021 recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti a uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti", nonché di cui al Decreto correttivo del 24 settembre 2021, nei termini in cui sono state trasfuse nel CSA stesso.

La Busta digitale "Risposta Tecnica" deve contenere la documentazione di seguito elencata:

### Elemento A – Struttura organizzativa e logistica proposta per l'erogazione del servizio – max punti 35

Il concorrente dovrà produrre una relazione – massimo 8 facciate formato A4, font Arial minimo 10 – nella quale sia descritta la struttura organizzativa che si impegna a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto di appalto, in conformità a quanto indicato nel CSA. In particolare, dovrà essere descritto il ciclo di produzione giornaliera e il ciclo di produzione periodica, con indicazione puntuale delle mansioni, del numero degli addetti, delle ore di lavoro per addetto, del calendario di programmazione (c.d. "Piano Operativo"), ivi comprese le modalità con le quali la Committente potrà

interfacciarsi con il Responsabile di commessa, nonché le modalità con le quali, nella fase di esecuzione, verranno da questo effettuati controlli presso i siti oggetto di appalto.

Criteri motivazionali:

L'attribuzione del punteggio avviene con un giudizio di insieme, valutandosi positivamente la completezza, la coerenza e l'efficacia delle proposte, anche rispetto alle esigenze di garantire la continuità del servizio e la flessibilità organizzativa, nonché l'attività specificatamente assunta dal Responsabile di commessa.

**Elemento B – Modalità organizzative adottate per garantire le sostituzioni degli addetti – max punti 5**

Il concorrente dovrà produrre una relazione – massimo 2 facciate formato A4, font Arial minimo 10 – nella quale siano specificate le modalità organizzative adottate per la gestione di situazioni di emergenza, quali indisponibilità di personale (es. in caso di malattia, ferie, ecc.), specificandone le modalità di preavviso e se la sostituzione verrà effettuata con personale nuovo o con personale già adibito al servizio in appalto.

Criteri motivazionali:

Verranno valutate positivamente le soluzioni in grado di meglio garantire la continuità del servizio in caso di assenza del personale.

**Elemento C – Metodologie tecnico-operative per il controllo dei servizi – max punti 20**

Il concorrente dovrà produrre una relazione – massimo 3 facciate formato A4, font Arial minimo 10 – nella quale siano descritte le modalità di rendicontazione, le metodologie che si intendono utilizzare per la verifica ed il controllo delle attività oggetto del “Piano Operativo” di cui al precedente Elemento A, e della presenza del personale sul luogo di lavoro.

Criteri motivazionali:

La valutazione terrà conto dell'efficacia e della concretezza delle proposte.

**Elemento D) Adozione di sistemi di gestione ambientale – max punti 5**

Sarà valutato il possesso della registrazione EMAS, sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit di cui al Regolamento (CE) n. 1221/2009 per le attività di pulizia o sanificazione o della certificazione secondo la norma tecnica UNI EN ISO 14001.

A tal scopo, il concorrente dovrà allegare una dichiarazione attestante quanto sopra richiesto specificando – per l'ipotesi di RTI o Consorzi – da quali componenti il raggruppamento o consorzio l'elemento è posseduto.

Il punteggio sarà attribuito come segue:

- possesso registrazione Emas o certificazione UNI EN ISO 14001 - Punti 5
- mancato possesso registrazione Emas o certificazione UNI EN ISO 14001 - Punti 0

**Avvertenza:**

In caso di partecipazione di Raggruppamenti temporanei di operatori economici, costituendi o costituiti, i punteggi vengono attribuiti in funzione della percentuale di esecuzione dichiarata da ciascun Operatore economico costituente il R.T.I.

In caso di partecipazione di Consorzi ex art. 65, comma 2, lett. b), c), d) ed f) del Codice, i punteggi vengono suddivisi per la somma derivante dal numero delle imprese indicate dal consorzio per l'esecuzione delle attività più il consorzio stesso.

Qualora il consorzio partecipi in qualità di componente di un R.T.I. costituendo o costituito, i punteggi, attribuiti secondo le modalità di cui al punto sopra in riferimento agli R.T.I., saranno sempre suddivisi per la somma derivante dal numero delle imprese indicate dal consorzio per l'esecuzione dei lavori più il consorzio stesso.

I punteggi, definiti come sopra, saranno poi attribuiti alle singole imprese e al consorzio con le seguenti modalità:

- 100% del punteggio attribuibile se l'Operatore Economico/Consorzio possiede le certificazioni;
- 0% del punteggio attribuibile se l'Operatore Economico/Consorzio non possiede le certificazioni;
- i punteggi attribuiti alle singole imprese/Consorzi sulla base dei criteri sopra esplicitati, saranno poi sommati.

#### **Elemento E) Criterio sociale - adozione di misure per il benessere organizzativo – max punti 5**

Il concorrente dovrà produrre una relazione – massimo 2 facciate formato A4, font Arial minimo 10 – nella quale siano descritte le misure che si intendono adottare per il benessere organizzativo quali, a titolo esemplificativo, la concessione di un tempo adeguato per effettuare le attività assegnate, la definizione e l'attuazione di un piano di turnazione che tenga conto di rispettare le esigenze individuali e del lavoro, la previsione di premi di produttività, ecc., e le relative modalità di verifica.

Criteri motivazionali:

Verrà premiata la coerenza complessiva, l'accuratezza e la significatività delle misure di benessere organizzativo descritte e delle relative modalità di verifica proposte.

\*\*\*

**In sede di comprova dei requisiti verrà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di Offerta Tecnica anche ai sensi ed effetti di cui all'art. 98, co. 3, lett. b) del Codice.**

#### **Avvertenze:**

- Si precisa fin d'ora che l'Offerta Tecnica presentata dall'operatore economico che risulterà aggiudicatario costituirà parte integrante e sostanziale del contratto, con obbligo pertanto per l'appaltatore di darvi esecuzione con osservanza delle proposte e metodologie descritte.
- L'omissione di uno o più dei documenti richiesti e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio all'Elemento di valutazione a cui è riferito il documento omesso.
- Il superamento dei limiti massimi di facciate sopra indicati comporta la non valutazione di quanto prodotto in eccedenza. Non saranno conteggiati nel limite massimo delle facciate eventuali sommari e frontespizi.
- Per ogni criterio di valutazione per il quale sia stata prescritta la presentazione di documentazione a corredo, in caso di discordanza tra il dato risultante da quest'ultima e il dato dichiarato nella relazione, prevarrà il dato rilevabile dalla documentazione allegata.
- In caso di avalimento finalizzato a migliorare l'offerta dovrà essere inserita nell'Area Allegati della Risposta Tecnica la seguente documentazione prevista dall'art. 104 del Codice:
  - a. originale o copia dichiarata conforme ai sensi e con le modalità di cui al d.p.r. n. 445/00, del contratto;
  - b. una dichiarazione sottoscritta dalla ditta ausiliaria con cui si attesta
    - di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al Capo II del Titolo IV del Codice,
    - di impegnarsi verso la ditta concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avalimento.
- Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica dovranno essere privi di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, o comunque di riferimenti all'offerta economica, pena l'esclusione dell'offerta dalla gara.

## **26. RISPOSTA ECONOMICA**

Il concorrente, all'interno della "Risposta Economica", dovrà:

1. compilare la sezione “3.1 Ribasso unico percentuale – Sezione prezzo”, esprimendo, nella colonna denominata “Sconto%”, il ribasso percentuale unico offerto rispetto al prezzo complessivo posto a base d’asta.

Resta inteso che gli oneri per la sicurezza e, ai sensi dell’art. 41, comma 14, del Codice, i costi della manodopera non sono soggetti a ribasso, fatta salva la possibilità per il concorrente di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

2. compilare la sezione “3.2 Costi concernenti la sicurezza e di manodopera – Sezione prezzo”, esprimendo, a pena di esclusione dalla gara, nella colonna denominata “Offerta”, al punto 3.2.1, i costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in conformità a quanto previsto dall’art. 108, co. 9 del d.lgs. 36/23, stimati per l’esecuzione dell’appalto;

al punto 3.2.2, i propri costi della manodopera, in conformità a quanto previsto dall’art. 108, co. 9 del d.lgs. 36/23, stimati per l’esecuzione dell’appalto;

3. compilare la sezione “3.3 – CCNL applicato – Sezione”, indicando, se del caso, alla successiva sezione “3.4” il diverso CCNL applicato.

In tale ipotesi, al fine di favorire la sollecita conclusione della procedura, il concorrente è invitato ad allegare apposita dichiarazione di equivalenza redatta secondo le indicazioni di cui all’art. 6 “Utilizzo di un diverso CCNL” del presente Disciplinare.

Ai sensi dell’art. 11, co. 3, del Codice, il concorrente può indicare nella propria offerta il differente CCNL applicato, compilando l’apposito parametro, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dall’Ente appaltante nel presente documento.

**Si segnala che la mancata sottoscrizione delle Buste digitali “Risposta Tecnica” e/o “Risposta Economica” con le modalità prescritte dal presente Disciplinare costituisce immediata causa d’esclusione dalla gara, senza possibilità di soccorso istruttorio.**

\*\*\*

Si segnala ai concorrenti che per inviare la propria offerta e caricare a sistema le Buste – **digitalmente sottoscritte a pena di esclusione** – è necessario procedere secondo le indicazioni di cui al file “Modalità di partecipazione alla gara telematica” disponibile nell’area “Allegati Buyer”.

\*\*\*

## SEZIONE 4 SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

### 27. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa viene effettuato secondo il metodo "aggregativo-compensatore", pertanto in base alla seguente relazione:

$$C(a) = \sum_{i=1}^n W_i \cdot V(a)_i$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta

n = numero totale dei criteri

W<sub>i</sub> = peso attribuito al criterio i-esimo

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al criterio i-esimo, variabile tra zero e uno

In caso di parità di punteggio complessivo ottenuto, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio tecnico. In caso di parità sia di punteggio tecnico che di punteggio economico, si procederà a sorteggio.

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella a pagina 8 del presente Disciplinare.

È fatto presente che le specifiche tecniche dichiarate per corrispondere ai criteri e/o subcriteri motivazionali qualitativi di seguito esposti saranno, in caso di aggiudicazione, sottoposte a verifica probatoria mediante acquisizione, da parte della stazione appaltante, di attestazioni certificate e/o documentazione tecnica. In mancanza, le dichiarazioni rese in sede di offerta assumeranno il carattere di falsa dichiarazione e saranno sottoposte alle sanzioni previste dalle leggi in materia, tra le quali rientrano, tra l'altro, la revoca dell'aggiudicazione e la segnalazione alle Autorità competenti.

I punteggi verranno attribuiti secondo quanto specificato di seguito.

Elementi di valutazione	Natura	Metodo
A. Struttura organizzativa e logistica proposta per l'erogazione del servizio	Qualitativa	secondo il giudizio <b>discrezionale</b> ed autonomo di ogni singolo commissario di gara, verrà attribuito un coefficiente da 0 a 3 in ragione della rilevanza delle informazioni fornite
B. Modalità organizzative adottate per garantire le sostituzioni degli addetti	Qualitativa	secondo il giudizio <b>discrezionale</b> ed autonomo di ogni singolo commissario di gara, verrà attribuito un coefficiente da 0 a 3 in ragione della rilevanza delle informazioni fornite
C. Metodologie tecnico-operative per il controllo dei servizi	Qualitativa	secondo il giudizio <b>discrezionale</b> ed autonomo di ogni singolo commissario di gara, verrà attribuito un coefficiente da 0 a 3 in ragione della rilevanza delle informazioni fornite

D. Adozione di sistemi di gestione ambientale	Quantitativa	<b>NUMERICO</b> secondo le modalità sopra definite (cfr. pag. 18 – Elemento D)
E. Criterio sociale - adozione di misure per il benessere organizzativo	Qualitativa	secondo il giudizio <b>discrezionale</b> ed autonomo di ogni singolo commissario di gara, verrà attribuito un coefficiente da 0 a 3 in ragione della rilevanza delle informazioni fornite
F. Prezzo	Quantitativa	<i>Proporzionale verso migliore</i>

Quanto agli elementi di natura qualitativa, la Commissione giudicatrice procederà discrezionalmente, con l'attribuzione dei punteggi secondo quanto di seguito precisato.

Ogni Commissario esprime autonomamente la propria valutazione nei confronti di ogni singola proposta con l'assegnazione di un indice di gradimento espresso mediante un coefficiente variabile tra 0 e 3 secondo la seguente scala di valori:

Giudizio	Coefficiente	Parametro di valutazione
<i>Ottimo</i>	3	Soluzioni tecniche sviluppate in maniera ottimale; informazioni complete; documentazione da cui si ricava una notevole aderenza alle finalità poste dalla Committente nell'illustrazione del criterio
<i>Buono</i>	2	Soluzioni tecniche sviluppate in modo completo ed apprezzabile; informazioni adeguate; documentazione da cui si ricava una moderata aderenza alle finalità poste dalla Committente nell'illustrazione del criterio
<i>Sufficiente</i>	1	Soluzioni tecniche sviluppate in modo parzialmente sufficiente; informazioni limitate; documentazione da cui si ricava una sufficiente aderenza alle finalità poste dalla Committente nell'illustrazione del criterio
<i>Scarso</i>	0	Soluzioni tecniche sviluppate in modo insufficiente; scarse informazioni e/o informazioni contraddittorie; documentazione che non risponde alle finalità poste dalla Committente nella illustrazione del criterio

Effettuata la valutazione da parte di ciascun commissario, alla proposta del concorrente, relativamente a ciascun criterio o sub criterio i-esimo, verrà assegnato un peso totale ( $P_{ti}$ ) risultante dalla media aritmetica dei singoli punteggi assegnati autonomamente da ciascun commissario ( $P_{tic}$ ).

$$P_{ti} = (P_{tic1} + P_{tic2} + P_{tic3}) / 3$$

Ottenuto il  $P_{ti}$ , la riparametrazione del peso totale assegnato per il criterio o per il sub criterio alla proposta tecnica presentata dal concorrente avverrà come segue:

$P_{ti} = 0$	➤	$V_{(a)i} = 0$
$P_{ti} = \text{valore massimo}$	➤	$V_{(a)i} = 1$
$P_{ti} = \text{valori intermedi}$	➤	$V_{(a)} = P_{ti \text{ intermedio}} / P_{ti \text{ massimo}}$

$$W_i = W * V(a)_i$$

dove:

$W_i$  = il punteggio assegnato all'i-esima offerta, ovvero l'offerta oggetto di valutazione

$W$  = il valore massimo attribuibile in base al criterio o al sub criterio.

Nel caso di criteri articolati in sub criteri, il punteggio finale ( $W$ ) assegnato all'i-esima offerta sarà determinato sommando i punteggi ( $P$ ) attribuiti ad ogni subcriterio applicando la formula di cui sopra.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi tecnici si precisa che i valori derivanti dall'applicazione di formule saranno arrotondati al secondo numero decimale per difetto, in caso di terzo numero decimale inferiore a 5, ovvero per eccesso, in caso di terzo decimale uguale o superiore a 5.

**Soglia di sbarramento:** La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata per le offerte che sotto il profilo tecnico raggiungano un punteggio minimo di almeno 35 punti complessivi.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio – dopo la riparametrazione come sopra disciplinata – inferiore alla predetta soglia.

## 28. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

All'Elemento di valutazione **F Prezzo** il punteggio verrà attribuito mediante la seguente formula:

$$F_i = V(f)_i * 30$$

dove:

$F_i$  = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(f)_i$  = coefficiente attribuito con la seguente formula:

$$V(f)_i = \frac{R_i}{R_{max}}$$

e dove:

$R_i$  = ribasso offerto in termini percentuali dall'i-esimo concorrente

$R_{max}$  = ribasso massimo tra quelli offerti

L'Ente Aggiudicatore si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

## SEZIONE 5 OPERAZIONI DI GARA – ANOMALIA – CAUSE DI ESCLUSIONE

### 29. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Ritenuto che lo svolgimento della procedura in modalità telematica - oltre a fornire certezza in ordine all'identità del concorrente e a garantire l'integrità e immodificabilità delle offerte - assicura la tracciabilità di ogni operazione compiuta, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità, **si avvisano sin d'ora gli operatori economici interessati che l'apertura delle buste e le altre operazioni di gara verranno svolte in seduta riservata.**

### 30. CALENDARIO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Alle ore 9.30 dell'11 luglio 2024 l'autorità di gara procede come segue:

- a. verifica delle offerte pervenute;
- b. apertura delle Buste digitali "Risposta di Qualifica" contenenti la documentazione amministrativa e verifica dei documenti ivi contenuti ai fini dell'ammissione od esclusione dei concorrenti;
- c. apertura della Busta digitale "Risposta Tecnica" dei concorrenti ammessi alla gara;
- d. valutazione di merito dell'offerta tecnica da parte della Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, e attribuzione dei relativi punteggi;
- e. inserimento a portale da parte del Seggio di gara dei punteggi attribuiti dalla Commissione;
- f. apertura della Busta digitale "Risposta Economica" dei concorrenti ammessi con attribuzione del punteggio di cui all'elemento Prezzo;
- g. redazione della graduatoria (in ordine decrescente) delle offerte ammesse ed individuazione della migliore offerta;
- h. verifica di congruità eventualmente disposta ai sensi dell'art. 110 del Codice;
- i. verifica dei requisiti generali e speciali dichiarati dal miglior offerente e formulazione della proposta di aggiudicazione.

Resta ferma la facoltà dell'Ente appaltante di procedere ai sensi dell'art. 110 del Codice, ove l'offerta appaia anormalmente bassa in considerazione dei costi della manodopera o aziendali della sicurezza o dell'entità del ribasso offerto.

Questa Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di interrompere la procedura e/o all'aggiudicazione dell'appalto in tutti i casi in cui, a suo insindacabile giudizio, valuti il procedimento non più rispondente al pubblico interesse e/o qualora l'aggiudicazione e/o l'offerta non sia ritenuta compatibile con i propri obiettivi economici e/o nel caso sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta.

### 31. EVENTUALE RICHIESTA GIUSTIFICAZIONI IN CASO DI OFFERTA ANOMALA

Nel caso di offerte anormalmente basse, l'Ente appaltante avrà facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre alla terza.

Inoltre, i concorrenti interessati dovranno fare pervenire tramite l'Area "Messaggi" della Piattaforma, **entro il termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta scritta dell'Ente appaltante, le spiegazioni a sostegno della congruità della propria offerta, trasmettendo apposita relazione, firmata digitalmente** da un soggetto munito di poteri di rappresentanza del concorrente.



Nella relazione dovranno essere evidenziate le componenti di costo che hanno concorso a formare il prezzo offerto ed in particolare:

- il costo del personale, comprensivo delle mensilità aggiuntive, dei contributi, eventuali indennità di trasferta, reperibilità, rimborsi, ecc. ...;
- il costo delle risorse tecniche utilizzate per l'appalto, comprensivo della quota spese di manutenzione, assicurazioni, ammortamento, ecc. ...;
- le spese generali;
- l'utile d'impresa ed ogni altra voce di costo rilevante.

Ai sensi dell'art. 110, co. 4 del Codice, non saranno ammesse giustificazioni in relazione:

- ai trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'art. 100 del d.lgs. n. 81/08.

L'Ente aggiudicatore si riserva di verificare l'autenticità di tutti i preventivi prodotti dai concorrenti in sede di giustificazione dei prezzi unitari, mediante richiesta diretta ai soggetti che risultano averli sottoscritti.

La mancata trasmissione delle giustificazioni di cui sopra comporterà **l'esclusione dalla gara.**

## **32. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Fermo restando quanto disposto dagli artt. 94, 95 e 101 del Codice, costituiscono cause di esclusione con riferimento alle modalità di presentazione dell'offerta, le seguenti ipotesi:

- offerta plurima o condizionata, incompleta o irregolare, parziale o che presenti osservazioni, restrizioni o riserve;
- offerta economica in aumento;
- mancata indicazione dei costi della manodopera o dei costi "interni" per la sicurezza stimati per l'esecuzione del presente appalto;
- mancanza di sottoscrizione digitale delle buste "Risposta Tecnica" o "Risposta Economica".

### **Eccezioni alle regole di esclusione e c.d. "soccorso istruttorio".**

Si fa eccezione alle regole di esclusione di cui sopra, qualora, pur riscontrando un'omissione documentale, i relativi dati siano rinvenibili negli altri documenti presentati dal concorrente per la partecipazione alla gara.

Inoltre, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE possono essere sanate attraverso la procedura del c.d. "soccorso istruttorio", **con eccezione** di quelle afferenti all'Offerta economica. In tali casi al concorrente verrà applicato quanto previsto dall'art. 101, co. 1 in tema di regolarizzazione. Si precisa che l'eventuale regolarizzazione potrà riguardare le dichiarazioni e gli elementi documentali che "rappresentano" requisiti posseduti al momento della scadenza dei termini di partecipazione alla gara.

*In caso di inutile decorso del termine assegnato per la regolarizzazione, il concorrente **sarà escluso dalla gara.***

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Ente appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra.

## SEZIONE 6 ULTERIORI DISPOSIZIONI

### 33. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

#### 33.1 Garanzie e coperture assicurative

L'aggiudicatario è tenuto a fornire le seguenti garanzie:

- **cauzione definitiva**, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale. È costituita secondo le modalità di cui all'art. 106 del Codice, nella misura del 10 per cento dell'importo contrattuale e sulla base dello schema 1.2 di cui al D.M. MISE 16.9.2022 n. 193, le cui condizioni non potranno essere derogate. Detta percentuale sarà soggetta ad incremento ove ricorrano gli estremi come previsto dall'art. 117, co. 2 del Codice e ad essa si applicano le riduzioni previste all'art. 106, co. 8 del Codice. La cauzione cessa di avere effetto alla data di emissione del Verbale di ultimazione dei lavori e comunque secondo quanto previsto dall'art. 117, co. 8 del Codice.

L'Aggiudicatario è altresì tenuto a fornire copia della **polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e Dipendenti (RCTO)**, con massimale non inferiore a euro 2.500.000,00 per sinistro, per tutta la durata dell'appalto.

#### 33.2 Elenco prodotti

Prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario dovrà produrre l'elenco completo dei prodotti che si impegna ad utilizzare, nel rispetto del D.M. n. 51 del 29 gennaio 2021, nonché di cui al Decreto correttivo del 24 settembre 2021.

L'elenco deve contenere l'indicazione di tutti i prodotti riconducibili alle categorie D. – E. – F. e G. del d.m. n. 51 del 29 gennaio 2021 e devono, **a pena di revoca dell'aggiudicazione e di risoluzione del contratto**, essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi ivi contenute.

### 34. ANTICIPAZIONE

Nei limiti delle disponibilità finanziarie destinate all'appalto, la Committente potrà riconoscere all'Appaltatore un'anticipazione sul corrispettivo dell'appalto, comunque in misura non superiore al 20%.

In ogni caso, l'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla emissione di fattura (in regime IVA di Split-Payment ex art. 17-ter del D.P.R. 633/1972) di corrispondente importo, nonché alla costituzione di garanzia fideiussoria di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa.

La suddetta garanzia fideiussoria inoltre deve risultare conforme allo Schema Tipo 1.3 o 1.3.1 di cui all'allegato A al D.M. n. 193 del 16.09.2022 ed essere corredata, quale parte integrante della garanzia stessa, dalla Scheda Tecnica redatta in conformità agli standard di scheda 1.3 o 1.3.1 di cui all'allegato B del medesimo decreto ministeriale. L'Appaltatore dovrà produrre all'Ente appaltante, quale titolo di avvenuta costituzione della garanzia, la suddetta Scheda Tecnica, debitamente compilata e sottoscritta sia dal garante che dal contraente, per la necessaria verifica di accettabilità propedeutica all'erogazione dell'anticipazione.

L'importo della garanzia verrà gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso del contratto, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte dell'Ente appaltante; tale recupero è svolto proporzionalmente su ciascuna autorizzazione a fatturare. L'Appaltatore decade

dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione dei lavori non procede secondo i tempi contrattuali per ritardi ad esso imputabili. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

### **35. ULTERIORI PRECISAZIONI**

- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana. La stazione appaltante si riserva di richiedere al concorrente di produrre una traduzione giurata dei documenti il cui testo originale sia redatto in una lingua straniera;
- tutte le spese, tasse di registro, di bollo, ogni altro importo, tassa o diritto inerente e conseguente al contratto sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, ivi comprese, in caso d'uso, le spese conseguenti la registrazione;
- *acquevenete SpA* si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura e/o di prorogarne la data, sospenderla, interromperla, nonché di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o se non risponde alle condizioni del CSA o per cause di forza maggiore o per mutate esigenze aziendali o in autotutela, dandone comunque comunicazione ai concorrenti tramite il Portale *E-procurement* di BravoSolution senza che i concorrenti o chiunque altro possano nulla pretendere al riguardo, anche a titolo di eventuale risarcimento danni;
- i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara, in conformità al *General Data Protection Regulation UE 2016/679* (Gdpr).  
Il titolare del trattamento dei dati in questione è *acquevenete SpA* medesima.

### **36. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nella piattaforma di *e-procurement*, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del codice.

In particolare, il concorrente renderà dichiarazione mediante risposta allo specifico parametro inserito nella Busta digitale "Risposta Tecnica" e/o mediante apposita precisazione resa in sede di eventuale richiesta di giustificazioni dell'offerta, con la quale:

- autorizza la stazione appaltante a rendere disponibile – ai sensi dell'art. 36, co. 1 e 2 del Codice – la documentazione fornita nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima;
- oppure
- non autorizza la stazione appaltante a rendere disponibile la documentazione fornita nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima in quanto coperta da segreti tecnici o commerciali. In tale ipotesi, l'operatore economico allega una dichiarazione firmata digitalmente contenente i dettagli dell'offerta e/o della documentazione coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

### **37. REVOCA/ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE**

Ove nel termine indicato l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto dall'Ente appaltante o non abbia inviato il contratto firmato digitalmente o in sede di verifica dei requisiti risulti la mancanza o la difformità, in tutto o in parte, di anche un solo requisito per la partecipazione alla gara, per la stipula del contratto o per l'esecuzione dei lavori, l'Ente appaltante stesso, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e di procedere all'applicazione delle sanzioni previste. In tal caso l'Ente appaltante potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

### **38. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Ente appaltante ha facoltà di risolvere il contratto nei casi di cui all'art. 122 del Codice, con le modalità ivi previste. In caso di risoluzione contrattuale, l'Ente appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i concorrenti risultanti dalla graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta. Nel caso di mancata disponibilità, l'Ente appaltante potrà valutare l'opportunità e/o la convenienza di procedere al nuovo affidamento alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato. All'aggiudicatario verranno riconosciuti solo gli importi corrispondenti alle prestazioni regolarmente eseguite, decurtati degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto. In caso di risoluzione per fatto dell'aggiudicatario, gli oneri da porre a carico del medesimo sono determinati anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare l'appalto ad altra ditta e l'Ente appaltante, oltre all'applicabilità delle penali previste, procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

### **39. FACOLTÀ DI INTERPELLO**

L'Ente appaltante si riserva, inoltre, ai sensi dell'art. 124 del Codice, la facoltà di interpellare progressivamente, nei casi ivi previsti, i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'appalto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

### **40. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto sarà soggetto all'applicazione delle norme di cui alla legge n. 136/10. Pertanto lo stesso conterrà un'apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato al presente appalto, delle generalità e del Codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso (questi dati sono previamente richiesti dall'Ente appaltante e comunicati dall'aggiudicatario in tempo utile per la stesura e sottoscrizione del contratto). Il contratto dovrà contenere, inoltre, una clausola espressa di risoluzione che si attivi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di Banche o della Società Poste Italiane S.p.A..

### **41. CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli artt. 211 e 213 del Codice, qualora non risolte, saranno

deferite alla competenza dell’Autorità Giudiziaria del Foro di Padova, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

#### **42. RICORSO**

Può essere presentato secondo quanto previsto dall’art. 120 del Codice del Processo Amministrativo, di cui all’Allegato 1 al d.lgs. n. 104/10, entro 30 (trenta) giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto, Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio n. 2277/2278 – 30121 Venezia – Telefono +39 0412403911, [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)

Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del d.lgs. n. 104/10.

**Responsabile Unico del Progetto:** avv. Carolina Sampaoli.

**Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento:** avv. Carolina Sampaoli.

Monselice, 3 giugno 2024.

Il Direttore Generale  
Monica Manto